

**ATA DA 6ª REUNIÃO DE DIRETORIA EXECUTIVA, de 20 de setembro de 2023,
GESTÃO (2023-2026): “Que nossas vozes ecoem vida-liberdade”.**

1 Aos vinte dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, reuniram-se, de modo virtual, na
2 plataforma *Microsoft Teams*, as (os) conselheiras (os) da diretoria executiva (DE) do Conselho
3 Federal de Serviço Social. Estiveram presentes à reunião as (os) seguintes conselheiras (os): Kelly
4 Melatti (presidenta), Marciângela Gonçalves (vice-presidenta), Emilly Marques (1ª secretária),
5 Alana Rodrigues (2ª secretária), Agnaldo Engel (1º tesoureiro). Justificou ausência a conselheira
6 Larissa Gentil (2ª tesoureira). Havendo o quórum iniciamos os trabalhos às quinze horas (15h),
7 antecedendo o horário previsto na convocação e em comum acordo com a diretoria. A
8 conselheira presidenta Kelly Melatti apresentou a pauta que foi aprovada pelas (os) presentes.
9 **1) Informe retorno de licença-maternidade da conselheira Rafaella da Câmara Lobão Barroso:**
10 De acordo com a Resolução CFESS nº 1.034, de 24 de maio de 2023, a licença de conselheira
11 correspondeu ao período de 23 de maio a 19 de setembro de 2023, sendo o dia de hoje, 20 de
12 setembro, o dia de retorno da mesma às funções. Foi solicitada a resolução de reordenamento
13 da gestão e as demais providências de suporte para a conselheira, como notebook, profissionais
14 cuidadoras para o seu filho, garantindo a sua participação nos espaços deliberativos, e repasse
15 de informações necessárias. Encaminhamento: Aprovação da Resolução de reordenamento *Ad*
16 *Referendum* com pedido de publicação e demais providências. (Responsável: Coordenação de
17 Normas e Procedimentos - CNP) **2) Solicitação de trabalho remoto excepcional do trabalhador**
18 **Ítalo:** A diretoria recebeu pedido do trabalhador Ítalo Rodrigues, para migração excepcional ao
19 regime de teletrabalho por 180 (cento e oitenta) dias após o nascimento de seu filho, cuja data
20 estimada é 18 de outubro de 2023. O coordenador da Coordenação Administrativo-Financeira -
21 CAFI, se manifestou via e-mail que dado o escopo das funções do trabalhador no âmbito da CAFI,
22 embora o trabalho presencial seja preferível para as interações diretas, considerando a
23 excepcionalidade do momento, as suas funções podem ser desempenhadas de forma remota.
24 Foi solicitado parecer jurídico ao assessor Vitor Alencar sobre a questão. Encaminhamentos: 1) A
25 diretoria deliberou por pautar essa solicitação no conselho pleno, considerando o regime de
26 trabalho presencial do CFESS; 2) Iniciar os diálogos na Comissão Permanente de Trabalho - CPT
27 sobre as excepcionalidades do trabalho remoto no âmbito do Cfess, com uma possível
28 regulamentação para esses casos. **3) Solicitação de aperfeiçoamento profissional do assessor**
29 **de comunicação Rafael Werkema:** Nos próximos dias 16 a 19 de novembro, a Federação
30 Nacional dos Jornalistas (Fenaj) realizará, em parceria com o Sindicato de Jornalistas Profissionais
31 da Bahia (Sinjorba), o 22º Encontro Nacional de Jornalistas em Assessoria de Imprensa (Enjai),
32 em Salvador-BA, com temas que dialogam diretamente com o trabalho de assessoria. Estão
33 previstos minicursos de assessoria de imprensa digital, produção de podcast, aplicabilidades da
34 inteligência artificial, entre outros, e palestras que vão abordar a assessoria de comunicação e as
35 fakes news, impactos tecnologias digitais, ética, redes sociais e mais assuntos que estão em
36 sintonia com o que debatemos na 4ª edição da Política de Comunicação. O assessor manifestou
37 interesse de participação e destacou que será um espaço de aperfeiçoamento profissional, bem
38 como possibilitará troca de experiências com outros assessores e assessoras de comunicação.
39 Solicita ao CFESS apoio financeiro para sua participação considerando traslado, inscrição e
40 hospedagem. A assessoria de Gestão do Trabalho ressaltou por e-mail a relevância dessa
41 participação, endossando o plano de capacitação que envolve todas (os) as (os) trabalhadoras



42 (os), documento que enviou para apreciação da gestão. Encaminhamentos: 1) A diretoria
43 deliberou pelo apoio ao assessor no referido evento, com custeio da inscrição, passagens e
44 diárias, de acordo com a Resolução Cfess 1005/2022. Também ressaltou o compromisso
45 constante com o aprimoramento profissional de todas (os) trabalhadoras (es) do CFESS, como já
46 previsto em situações anteriores. 2) Providências quando ao custeio da inscrição, além de
47 passagens e diárias (Responsável: Coordenação de Relações Técnico-Institucionais - CRTI) 3)
48 Quanto ao plano de capacitação, em e-mail anterior ratificado hoje pela diretoria, foi
49 encaminhado como ponto de pauta e debates para a CPT. **4) Pedido de férias do coordenador**
50 **Lucas Figueiredo:** O coordenador da Cafi, Lucas Figueiredo, solicitou autorização do período de
51 férias, em virtude de um curso de formação que realizará. Em seu pedido, o mesmo sugeriu a
52 seguinte disposição: 1º Período: 02/10 (segunda) a 11/10 (quarta) (10 dias), 2º Período: 18/10
53 (quarta) a 01/11 (quarta) (15 dias) e 3º Período: 06/11 (segunda) a 10/11 (sexta) (5 dias), além
54 das folgas referentes à sua participação no 50º Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS nos
55 dias 16/10 e 17/10. Encaminhamento: A diretoria refletiu sobre o parcelamento de férias entre
56 períodos tão próximos, e deliberou por um diálogo com o trabalhador para ponderação e
57 compreensão da demanda, considerando as férias no período indicado e de forma ininterrupta,
58 e assim mediante a necessidade verificar a possibilidade de atendimento do que necessitar. **5)**
59 **Fichas funcionais:** A assessoria de gestão do trabalho comunicou a diretoria por e-mail que
60 realizou a avaliação das pastas funcionais, e segunda a mesma foi constatado a necessidade de
61 juntada de alguns documentos. Após análise do assessor jurídico Vitor Alencar e com suporte de
62 informações do coordenador da Cafi, foram pontuados que existem registros no âmbito do
63 CFESS (ponto eletrônico, contracheques, recibos de férias, comprovantes de pagamentos
64 bancários, formulários de horas extras, progressões funcionais, portarias de designação, editais
65 de concurso, etc.) que foram publicados, assinados ou foram enviados para os e-mails
66 institucionais. Dessa forma, existem documentação comprobatória que precisa ser organizada
67 em local e formato adequado. Há informações sobre qual seria o local/formato mais adequado
68 para armazenamento desses documentos e, à princípio, o entendimento da diretoria é de que as
69 ferramentas de sistemas que possuímos é capaz de acomodar a massa documental indicada.
70 Encaminhamento: a diretoria deliberou que seja realizada uma reunião entre a conselheira
71 Marciângela Gonçalves, o assessor jurídico Vitor Alencar, e assessores de gestão do trabalho e
72 gestão documental para os encaminhamentos necessários quanto a organização dos
73 documentos. **6) Licitações, composição da CPL, alteração de resolução e pagamento de**
74 **gratificação:** Em reunião realizada com a nova composição da CPL, foram avaliadas as prioridades
75 de licitação que deverão ocorrer ainda em 2023 e os aditivos de contratos. Nessa mesma reunião,
76 também foram sugeridos à CPL que sejam mapeadas as funções da comissão de acordo com a
77 nova lei de licitações, quais as atividades designadas para cada agente de contratação de acordo
78 com o rodízio que deverá ser realizado para o acompanhamento dos contratos. Quanto a
79 gratificação dos agentes de contratação, a minuta de nova resolução que altera o PCCR
80 (Resolução CFESS 510/2007 e suas alterações posteriores) nesse aspecto será pautada no pleno
81 de outubro, bem como o pagamento da diferença nas gratificações dessa função, que consiste
82 nos valores corrigidos com base no reajuste salarial e não implementados à época. Foi informado
83 ainda que até dia 31 de dezembro, a CPL reordenada segue funcionando conforme a lei em
84 vigência sobre licitações. Com a vigência na nova lei, é necessário a elaboração de um plano anual
85 de contratação a partir do plano de metas. Nesse sentido, é importante considerar nas comissões



86 que no planejamento de 2024 já seja pensada nas possibilidades de contratações para o próximo
87 ano. **7) Pauta do pleno de outubro:** Será realizado uma proposta dos pontos de pauta e
88 encaminhada a toda gestão. **8) Reagendamento de reunião com INSS:** O INSS havia agendado a
89 reunião para o dia 26 de setembro, mas solicitou o reagendamento para o dia 28 de setembro.
90 As conselheiras Kelly Melatti e Raquel Alvarenga alteraram as passagens e estarão na data
91 reagendada em Brasília-DF. A solicitação foi respondida ao órgão. **9) Questões trabalhistas**
92 **(folgas, hora extras, compensações e intervalos):** Foi realizada uma breve contextualização do
93 tema e encaminhado para ser debatido nas reuniões da CPT, a serem chamadas a partir de
94 outubro de 2023. **10) Solicitação do trabalhador Antônio Horácio quanto a compensação de dia**
95 **de trabalho:** O trabalhador informou por e-mail sobre a ocorrência de um imprevisto em sua
96 residência e, por esse motivo, se ausentou um dia de trabalho, se dispondo a compensação de
97 horário. Encaminhamento: A diretoria acatou a proposta do trabalhador, considerando a
98 justificativa plausível e excepcional. **11) Multa por atraso no pagamento de condomínio:** No dia
99 30 de agosto, o boleto de pagamento do Condomínio Goiás venceu, no entanto, a situação só foi
100 detectada no dia 04 de setembro. Isso resultou em uma despesa maior no pagamento desse
101 boleto, no valor de R\$ 75,99. Sendo, desse montante, R\$ 68,57 correspondente à perda do
102 desconto por pontualidade e R\$ 7,42 referentes à juros de mora e multa. Encaminhamento:
103 considerando o baixo valor e a identificação do erro, a diretoria se comprometeu a arcar com os
104 custos. Além disso, promoverá reunião com os setores envolvidos a fim de sanar dificuldades na
105 comunicação e evitar que situações como essas voltem a ocorrer. **12) Alteração na**
106 **representação para o III Seminário Internacional e VII Fórum de Serviço Social na Educação:** Em
107 razão da data coincidir com o Seminário das Comissões de Ética e Instrução do Conjunto Cfess-
108 Cress, a diretoria deliberou pela substituição de representação na abertura do Seminário
109 realizado pelo GEPESS da conselheira Kelly Melatti pela conselheira Marciângela Gonçalves. **13)**
110 **Processo eleitoral extraordinário:** Sobre o acompanhamento das eleições extraordinárias, as
111 duas conselheiras informaram que se organizaram e se dividiram para estarem presentes nos
112 dias desse processo, em que deverão estar presencialmente na sede do CFESS, entre 24 e 27 de
113 outubro de 2023. **14) Pesquisa do Perfil Profissional – 2ª etapa:** Considerando os dados já
114 analisados, a diretoria decidiu por encaminhar material para conhecimento da direção,
115 elaboração de texto de apresentação e diagramação. Deliberou, também, por convidar as
116 pesquisadoras para apresentarem no pleno de novembro. Registrou-se ainda a necessidade de
117 planejar o lançamento dessa pesquisa. Sem mais a tratar, a presidenta do Cfess encerrou a
118 reunião, às dezessete horas e trinta minutos (17h30min) e a conselheira 1ª secretária, lavrou a
119 presente ata, que assinam em conjunto com a Presidenta do Conselho.

Brasília, 20 de setembro de 2023.

Kelly Rodrigues Melatti
Conselheira Presidente

Emilly Pereira Marques
Conselheira 1ª Secretária

