

**Ata da 249ª Reunião Extraordinária do Conselho Pleno do CFESS ocorrida na modalidade virtual, no dia 31 de janeiro de 2022, Gestão 2020-2023 – Melhor ir à luta com raça e classe em defesa do Serviço Social.**

1 No dia trinta e um de janeiro de dois mil e vinte e dois, reuniram-se virtualmente por meio de  
2 plataforma institucional do CFESS de forma excepcional devido ao contexto das medidas  
3 sanitárias para contenção da Pandemia do covid-19, as conselheiras constantes da lista de  
4 presença em termo próprio, para participarem da 249ª Reunião Extraordinária do Conselho  
5 Pleno, conforme convocação, por meio da Comunicação Interna Cfess nº05/2022, de 25 de  
6 janeiro de 2022. Participaram da reunião as Conselheiras Elizabeth Borges, Daniela Möller,  
7 Francieli Borsato, Lylia Rojas, Mauricleia Santos, Elaine Pelaez, Ruth Bitencourt, Dacia  
8 Teles, Priscila Cordeiro, Emilly Marques, Dilma Franclin, Kelly Melatti, Maria Rocha, Carla  
9 Pereira, Agnaldo Knevit. Justificaram ausência as conselheiras Alessandra Dias, Kênia  
10 Figueiredo e Eunice Damasceno. Presentes ainda o trabalhador Lucas Figueiredo, o assessor  
11 jurídico Vitor Alencar e a coordenadora executiva Sandra Sempé. A conselheira presidente  
12 deu as boas-vindas a todos/as os/as presentes (conselheiras/o e assessorias) e passou a palavra  
13 para grupo de trabalho (GT) do retorno as atividades presenciais. O GT apresentou as  
14 atividades realizadas até o momento: reunião com a gestão; reunião com os trabalhadores do  
15 Cfess; realização de pesquisa sobre o retorno presencial; capacitação com os CRESS; reunião  
16 com a Comissão Permanente de Licitação (CPL); envio ofício ao condomínio da sede do  
17 Cfess. Em seguida realizou alguns informes. A partir da pesquisa realizada com  
18 trabalhadores/as e gestão e em observação às medidas indicadas por órgãos sanitários e pela  
19 empresa contratada pelo Cfess, o GT apresentará proposta de funcionamento que observe  
20 ocupação reduzida das salas e espaços do CFESS, a exemplo de sistema de rodízio para os/as  
21 trabalhadores/as, garantindo o funcionamento da sede com previsão de retorno para março de  
22 2022. Para realizar as adaptações da sede às exigências sanitárias, será necessário um projeto  
23 arquitetônico que apresente soluções quanto à dimensão do espaço de trabalho e para isto,  
24 deverá ser autorizado pelo Conselho Pleno a abertura imediata dos procedimentos licitatórios,  
25 considerando o prazo médio de 45 dias para ter a contratação resolvida e iniciar a obra. Este  
26 ponto de pauta demandava apreciação do conselho pleno e foi aprovado. Considerando que a  
27 obra, se começada ainda em março, tem uma previsão mínima de entrega em junho/julho, o  
28 que inviabilizará a realização de reuniões de Conselho Pleno no espaço físico do Cfess. Com  
29 a expectativa de retorno das reuniões presenciais, durante este período, a sugestão é fazer  
30 contato com algumas entidades públicas que possam ceder seus auditórios, nas datas  
31 aprovadas, para a reunião do Conselho Pleno. O assunto será debatido no próximo pleno  
32 ordinário (17 a 20/02), quando se decidirá pela condição de realização da reunião presencial já  
33 em março. Foi proposto ainda debate político sobre o contexto da pandemia e desafios do  
34 retorno presencial. Sugestão de nome: Hermano Castro. Atividade aberta para gestão,  
35 trabalhadores/as e Cress. Sugestão de data entre fevereiro e março, exceto na data do pleno de  
36 março. Fazer convite e, se aceito, verificar agenda disponível do palestrante; este  
37 encaminhamento será fechado no pleno ordinário de fevereiro. Sobre a compra de  
38 equipamentos de proteção individual (EPI), existe contrato de empresa para fornecimento de

39 material para esta finalidade. O GT está em contato com a CPL. O GT apontou ainda a  
40 necessidade de abrir diálogo com os CRESS sobre o retorno presencial. Proposta de  
41 encaminhar ofício aos CRESS com levantamento sobre os planos e posteriormente realização  
42 de reunião. E em seguida soltar orientação para funcionamento dos CRESS. O GT informou  
43 ainda que o assessor de gestão documental irá iniciar o trabalho presencial nos edifícios dos  
44 arquivos, para isso será necessário realizar levantamento das condições e materiais de  
45 trabalho. O GT propõe, entretanto que isso não fique vinculado a autorização de início do  
46 conjunto das ações do GT. O GT não irá desconsiderar esta questão, entretanto, existem ações  
47 prioritárias no momento. No segundo ponto de pauta, atendendo indicação da CPL, de  
48 aprimoramento dos procedimentos licitatórios praticados no Cfess, foi convidado Lucas  
49 Figueiredo para apresentação da proposta. Ele fez breve apresentação dos fluxos e  
50 procedimentos para abertura de licitação (significado; modalidades, documentação exigida,  
51 inserção do processo no Sisdoc). Apresentou as modalidades mais adequadas e praticadas no  
52 Cfess para compras de bens e serviços: Pregão; Dispensa de licitação; Inexigibilidade. O  
53 assessor jurídico deu as explicações sobre a segurança jurídica de fazer constar a referência ao  
54 Conselho Pleno que aprovou uma abertura de licitação, inserindo o link do portal da  
55 transparência onde a ata estará publicada, para abertura do procedimento formal da licitação.  
56 No debate, a assessora Sylvia Terra destaca a importância de ter nos termos de referência a  
57 conjugação de **menor preço e qualidade técnica**. Como encaminhamento: passar a constar a  
58 informação sugerida, acrescentando no “desenho dos fluxos”, que vem sendo realizado pela  
59 *Perfix*. Quando da aprovação, será formulada no formato de resolução. Encerrado este ponto,  
60 a presidente cumprimentou a todos e encerrou os trabalhos do dia.

61  
62 Brasília, 31 de Janeiro de 2022.

63  
64 **Maria Elizabeth Borges**  
65 Presidente

64 **Daniela Möller**  
65 2ª Secretária

66  
67 *O Conselho Pleno reunido na 270ª Reunião Extraordinária, em*  
68 *12/04/2023, designou a Conselheira Presidenta Elizabeth Borges para*  
69 *firmar as atas já lavradas e aprovadas, mas que ficaram sem*  
70 *assinatura da Conselheira 2ª Secretária Daniela Möller, que renunciou*  
71 *em 19/04/2022, ato formalizado pela Resolução Cfess Nº 996 de 28 de*  
72 *abril de 2022.*