

ATA DA 272ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CFESS, ocorrida nos dias 15 a 18 de junho de 2023, GESTÃO (2023-2026): Que nossas vozes ecoem vida-liberdade.

1 Aos quinze dias até os dezoito dias de junho de dois mil e vinte e três, reuniram-se, de modo
2 presencial na sala do Conselho Pleno na sede do CFESS, localizada em Brasília-DF, as (os)
3 conselheiras (os) constantes da lista de presença em termo próprio, para participarem da 272ª
4 Reunião Ordinária de Conselho Pleno, conforme convocação, por meio da Comunicação Interna
5 CFESS nº 31/2023, de 06 de junho de 2023. Estiveram presentes à reunião as (os) seguintes
6 conselheiras (os): Kelly Rodrigues Melatti (presidenta), Marciângela Gonçalves Lima (vice-
7 presidenta), Emilly Marques (1ª secretária), Alana Barbosa Rodrigues (2ª secretária), Agnaldo
8 Engel Knevez (1º tesoureiro), Larissa Gentil Lima (2ª tesoureira), Angelita Rangel Ferreira
9 (conselho fiscal), Elaine Amazonas Alves dos Santos (conselho fiscal), Ubiratan de Souza Dias
10 Júnior (1º suplente), Mirla Cisne Álvaro (2ª suplente), Karen Albini (3ª suplente), Sandra Maria
11 Amorim da Rocha (4ª suplente), Tales Willyan Fornazier Moreira (5º suplente), Adriana Soares
12 Dutra (6ª suplente), Lara Vanessa Fraga de Santana (7ª suplente), Raquel Ferreira Crespo de
13 Albuquerque (8ª suplente). Justificada a ausência da conselheira Jussara de Lima Ferreira
14 (conselho fiscal). Também de forma justificada, o conselheiro Ubiratan de Souza Dias Júnior (1º
15 suplente) participou a partir do dia 16 de junho de 2023, a conselheira Lara Vanessa Fraga de
16 Santana (7ª suplente) participou a partir do dia 17 junho de 2023 e a conselheira Angelita Rangel
17 Ferreira (conselho fiscal) não participou no dia 18 de junho de 2023. Das (os) trabalhadoras (es)
18 participaram as assessorias em Serviço Social Cristina Abreu e Zenite Bogeia, as assessorias
19 jurídicas Natália Faraj, Sylvia Terra e Vitor Alencar, a assessoria de comunicação Rafael Werkema,
20 a assessoria de gestão do trabalho Bianca Barros, a assessoria de planejamento e finanças Éricka
21 Rossana, a assessoria de gestão documental Rodrigo Nogueira, a coordenadora de Relações
22 Técnico-Institucional (CRTI) Adriane Tomazelli, a coordenadora de Normas e Procedimentos
23 (CNP) Sandra Sempé e o coordenador Administrativo-Financeiro (CAFI) Lucas Figueiredo. A
24 assessoria contábil, Vilmar Medeiros, participou no dia 15 de junho de 2023. Havendo o quórum
25 iniciou-se os trabalhos às quatorze horas e vinte minutos (14h20min), com os cumprimentos da
26 conselheira presidenta Kelly Melatti que parabenizou a gestão que completou um mês na
27 presente data. **Pauta da reunião:** Em seguida, apresentou-se a pauta, que foi apreciada, com
28 pedido de inclusão do ponto Composição da Comissão Nacional Eleitoral-CNE. Logo após, a pauta
29 foi aprovada. **Leitura e aprovação da ata do pleno anterior:** Foi realizada pela secretaria a leitura
30 da ata da 271ª Reunião Extraordinária de Conselho Pleno, que foi aprovada. **Informes:** O
31 conselheiro Agnaldo Knevez informou que o professor Evilásio Salvador (UnB) participará de live
32 organizada pelo Fórum Nacional de Trabalhadoras e Trabalhadores do SUAS-FNTSUAS, no dia 21
33 de junho de 2023 às 19:30h, com a temática do orçamento, financiamento das políticas públicas
34 e arcabouço fiscal. A transmissão será realizada com suporte da estrutura e assessoria de
35 comunicação do CFESS e toda categoria será convidada. **Análise de Conjuntura:** Foi realizada a
36 análise de conjuntura com ênfase no tema do “novo arcabouço fiscal”, construída pelas (o)
37 conselheiras (o) Karen Albini, Angelita Rangel e Ubiratan Júnior, a partir de elementos da nota
38 pública das entidades do Serviço Social e da produção do professor Evilásio Salvador (UnB). Nesta
39 análise de conjuntura foram destacadas reflexões sobre o novo arcabouço fiscal (PLP 93/2023)
40 contemplando aspectos conceituais sobre política fiscal, aspectos políticos e conjunturais que

41 evidenciam a proposta do governo, além dos impactos no trabalho e na vida da classe que vive
42 da venda da força de trabalho, incluindo assistentes sociais. Foi considerado que há uma
43 tentativa de substituição da EC 95/ 2016, mas que segue a mesma lógica anterior, limitando os
44 investimentos públicos em políticas sociais em um cenário de desmontes e que há impactos no
45 cotidiano profissional, reverberando em algumas questões como: as dificuldades em aprovação
46 do do piso salarial, a desprofissionalização do trabalho profissional (inserção de novas
47 tecnologias, lógica dos serviços, burocratizações e condições precárias), realidade das políticas
48 sociais (com “disputa” pelo fundo público), corte de gastos discricionários em serviços e políticas
49 fundamentais e direitos sociais. Foi trazido o mote da 27ª Parada do Orgulho LGBT+ “Políticas
50 Sociais para LGBT+: queremos inteiro e não pela metade” que ocorreu no dia 11 de junho de
51 2023. E por fim, dialogou-se sobre possibilidades à classe trabalhadora, como disputar fundo
52 público para uma política social universalista; articular agendas da classe trabalhadora; politizar
53 o debate; seguir na luta anticapitalista materializada no cotidiano e denunciar o
54 desfinanciamento de políticas sociais. Destacou-se o trabalho da comunicação do CFESS, que
55 técnica e esteticamente traduziu e potencializou nossa crítica ao “calabouço fiscal” e os impactos
56 para o Serviço Social. Ainda se avaliou sobre a importância de retomar e reocupar os espaços de
57 discussão da Auditoria Cidadã da Dívida Pública. E, por fim, reafirmou-se a necessidade de seguir
58 com a crítica radical em prol dos interesses da classe trabalhadora e não contribuir para o
59 apassivamento das lutas sociais. Encaminhamentos: **1)** Debater na Comissão de Seguridade
60 Social a articulação com a Auditoria Cidadã da Dívida Pública. (Responsável: comissão de
61 seguridade); **2)** Garantir o ponto da análise de conjuntura no pleno de agosto, considerando que
62 em julho será reunião com pauta única preparatório para os Encontros Descentralizados.
63 **Repases gerais sobre computadores a serem disponibilizados, cartões de acesso ao prédio,**
64 **acesso ao SISDOC (assinaturas de documentos, prestação de contas), teams, brunch, etc.:** O
65 coordenador Administrativo-Financeiro (CAFI) Lucas Figueiredo informou que os
66 computadores já foram solicitados para a empresa de locação dos equipamentos. E que no
67 próximo pleno, serão distribuídos entre as (os) conselheiras (os) que solicitaram. Sobre os cartões
68 de acesso ao prédio, que foram distribuídos para as (os) conselheiras (os) nesta data, foi
69 informado sobre a responsabilidade de uso e a posse dos cartões para entrada no prédio do
70 CFESS. Em relação ao uso do SISDOC, foi informado que foi repassado um tutorial para acesso e
71 assinatura dos documentos nestes sistemas. Quanto ao coffee break e brunch foram repassadas
72 informações quanto ao fornecimento dessa alimentação a depender da duração da reunião do
73 conselho pleno. Sobre o pacote contratado da Microsoft foram informados sobre as
74 possibilidades de uso do Teams, OneDrive, Office, E-mail e outros aplicativos integrados, bem
75 como o armazenamento de materiais das comissões, dos GTs e do conselho pleno. Quanto à
76 prestação de contas, foi pontuado sobre a importância de se cumprir os prazos para inserção dos
77 bilhetes de passagens aéreas e relatório de viagem no SISPAD. Informou-se também sobre as
78 assinaturas no SISDOC e a necessidade de alteração das senhas dos diversos sistemas de acesso
79 das (os) conselheiras (os). **Resolução sobre Suprimento de Fundos:** O assessor jurídico Vitor
80 Alencar apresentou manifestação jurídica e minuta de Resolução nº 55/2023-V, a pedido da
81 Diretoria Executiva, para atualização da normativa do CFESS sobre a matéria (Resolução CFESS
82 nº 392/1999, alterada pela Resolução CFESS nº 680/2014). A resolução em questão se destina a
83 atender despesas eventuais que exijam pronto pagamento e de pequeno vulto, que não possam

84 subordinar-se ao processo normal de despesa, considerando a lei de licitações vigente. Destacou-
85 se que preferencialmente a modalidade adotada deve ser de cartão de pagamento para aquisição
86 de materiais e contratação de serviços enquadrados como suprimentos de fundos.
87 Encaminhamentos: **1)** Aprovada a minuta para publicação no DOU, no site e portal da
88 transparência do CFESS; **2)** Pela CAFI, indicar um (a) trabalhador (a) de referência para gerenciar
89 o suprimento de fundos (agente suprido). (Responsáveis: Sandra Sempé-CNP e Lucas Figueiredo-
90 CAFI). **Devolutiva das assessorias jurídicas sobre resolução acerca dos espaços de decisão do**
91 **pleno e demais assuntos correlatos:** As assessorias jurídicas Natalia Faraj, Vitor Alencar e Sylvia
92 Terra apresentaram o consolidado com relação às principais regras referentes à organização e
93 funcionamento do Conselho Pleno, e assuntos correlatos, no âmbito dos Conselhos Regionais e
94 do Federal (Estatuto do Conjunto CFESS-CRESS). Foram expostos e discutidos os seguintes temas:
95 composição, quórum de deliberação, reuniões e forma de convocação, competência, processos
96 e recursos. Enfatizou-se especialmente as regras estatutárias para quórum de deliberação nos
97 julgamentos éticos e administrativos, além de discussões quanto a questões em que o Estatuto
98 é omissivo. Finalizada a exposição e aberto espaço para discussões, foram feitas considerações e
99 perguntas pelo plenário, que obteve respostas das assessorias jurídicas, incluindo as sugestões
100 complementares para a orientação. Reforçou-se a tradição democrática e a necessidade de se
101 especificar de forma separada os votos, quando não forem consenso, nas decisões consolidadas
102 em ata. Também foi ratificada a decisão política e histórica do CFESS em permitir a participação
103 ampliada de conselheiras(os) titulares e suplentes nas decisões políticas do Conselho Pleno,
104 considerando o acúmulo político-teórico, a gestão colegiada, bem como as diferentes atribuições
105 que são desempenhadas por toda a gestão nos GTs, comissões e representações. Ressalvou-se
106 desse entendimento os processos administrativos disciplinares e éticos, os de sindicância e os
107 inquéritos administrativos, em que há necessidade de se observar o quórum mínimo de seis e
108 máximo de nove. Quanto aos demais pontos levantados nas discussões, foi sinalizada a atual
109 insuficiência da previsão do Estatuto quanto à realização de reuniões ordinárias de Conselho
110 Pleno de forma bimestral, fazendo-se necessária uma regular convocação de reuniões em
111 modalidade extraordinária. Ainda foram explanados os prazos para convocação das reuniões e
112 respectivas pautas, bem como sobre a necessidade da justificativa de ausência, quando o caso,
113 para evitar eventual perda de mandato. Pontuou-se ainda sobre a diferença e direito ao voto nos
114 casos dos(as) relatores(as) nos processos éticos, diferindo-se das comissões de inquéritos
115 administrativos, em que seus membros não votam. Ao final, como encaminhamento, as
116 assessorias jurídicas deverão incluir os pontos levantados nas discussões no documento
117 elaborado, para fins de complementação e posterior envio à gestão. Encaminhamentos:
118 Atualização do documento com os pontos levantados em plenário e envio as(os)
119 conselheiras(os). (Responsáveis: assessorias jurídicas). **Apresentação contábil geral da situação**
120 **financeira do CFESS:** A assessoria contábil, Vilmar Medeiros, apresentou a atual situação
121 financeira do CFESS. A receita arrecadada até o mês de abril de 2023 atingiu o valor de R\$
122 7.060.241,52, que corresponde a 46,47% da proposta orçamentária prevista no exercício, que é
123 de R\$ R\$15.192.600,00. A despesa realizada até o mês de abril de 2023 atingiu o valor de R\$
124 \$3.359.427,29, que corresponde a 21,09% da proposta orçamentária prevista no exercício, que
125 é de R\$ 15.931.710,00. Comparando a receita arrecadada com a despesa realizada até o mês de
126 abril de 2023, constatou-se, até o momento, um superávit orçamentário no valor de

127 R\$3.700.814,23. Encaminhamentos: **1)** A assessoria contábil apresentará no próximo pleno
128 dados sobre o impacto do parcelamento da anuidade em 10 vezes dado seu ineditismo em 2023,
129 bem como o percentual acumulado para índice de reajuste das anuidades a ser apresentado nos
130 descentralizados e encontro nacional. (Responsável: Vilmar Medeiros - assessor contábil); **2)**
131 Realizar debate na comissão administrativo-financeira sobre o enfrentamento a inadimplência,
132 levando em consideração, também, o acórdão do TCU. **Resolução sobre reordenamento da**
133 **gestão:** A conselheira Alana Rodrigues apresentou o pedido de afastamento da conselheira
134 Jussara de Lima Ferreira (conselho fiscal). Estando em conformidade com a resolução CFESS
135 469/2005, em que a conselheira solicitou licença médica por 30 dias a contar da data de sua
136 posse, ocorrida em 01 de junho de 2023, foi aprovado o referido pedido. Após aprovação do
137 afastamento da conselheira, reordenou-se a gestão. Encaminhamentos: Providenciar a
138 publicação no Diário Oficial da União-DOU, no site e portal da transparência do CFESS
139 (Responsável: Adriane Tomazelli-CRTI e Sandra Sempé-CNP). **Informações gerais sobre primeiros**
140 **aspectos para o Encontro Nacional e Encontros Descentralizados:** As conselheiras Kelly Melatti,
141 Marciângela Gonçalves e Alana Rodrigues informaram as datas e os estados sede dos encontros
142 descentralizados, sendo: Região Norte - 13 a 16/07/2023 (AM), Nordeste - 21 a 23/07/2023 (MA),
143 Centro-Oeste - 28 a 30/07/2023 (GO), Sul (SC) e Sudeste (SP) - 04 a 06/08/2023. Considerando o
144 tempo reduzido entre a mudança das gestões até a realização dos encontros descentralizados, a
145 necessidade de reunir informações sobre o histórico dessas atividades e, ainda a importância de
146 oferecer subsídios à preparação dos Encontros Descentralizados, foi proposta a construção de
147 um documento, denominado “Texto Base Para os Encontros Descentralizados” e, com isso,
148 contribuir com os elementos pertinentes à essa etapa de debates, reflexões e proposições para
149 a agenda de luta do Conjunto CFESS/CRESS no próximo triênio. Foi apresentada proposta de
150 instrumental com as explicações gerais para cada eixo de debates e deliberações, contendo o
151 objetivo geral do eixo, a partir de possíveis consensos nas regiões; a partir dos temas prioritários
152 indicados no Encontro Nacional – EN de 2022 para , à critério da região, serem mantidos,
153 suprimidos ou criados novos temas. Além disso, a proposta é de que as regiões deverão informar
154 se o tema indicado no EN 2022 continua ou não sendo prioritário, e o campo com texto de
155 propostas a serem sugeridas pela região. Se não houver consenso sobre uma única proposta,
156 deverão ser enviadas todas as redações existentes, indicando o ano em que a deliberação deverá
157 ser executada e indicar o(s) responsável(is) (CRESS, CFESS, CFESS/CRESS). Encaminhamentos: **1)**
158 Fica deliberada a reunião do conselho pleno, no dia 08 de julho de 2023, das 9h às 17h, em
159 formato online, com pauta única Encontro Descentralizados. (Responsável: CRTI e CNP); **2)** O GT
160 finalizará o documento proposto, para socializar com todas (os) conselheiras (os) para sugestões
161 até 23/06, finalização do documento pelo GT até 26/06, para encaminhar à comunicação com
162 prazo de revisão e diagramação, e posteriormente para envio aos CRESS até 03 de julho. **3)**
163 Encaminhar ofício para o CRESS DF para solicitar indicação para composição da comissão
164 organizadora. (Responsável: CRTI); **4)** Discussão sobre os temas nas comissões e novas propostas
165 para debate coletivo no pleno de julho. (Responsáveis: conselheiras (os)); **5)** Acompanhamento
166 e viabilização das (os) conselheiras (os) nos descentralizados. (Responsáveis: CRTI e assessorias
167 em Serviço Social). **13 a 15/ julho – Norte:** Alana Rodrigues, Sandra Amorim, Kelly Melatti,
168 Agnaldo Knevez, Iara Fraga, Mirla Cisne – assessora em Serviço Social Cristina Abreu; **21 a 23/**
169 **julho – Nordeste:** Marciângela Gonçalves, Mirla Cisne, Elaine Amazonas, Iara Fraga, Raquel

170 Alvarenga, Emilly Marques, Ubiratan Dias, assessora em Serviço Social Zenite Boga; **28 a 30 –**
171 **Centro Oeste:** Larissa Gentil, Angelita Rangel, Tales Fornazier, Elaine Amazonas, Karen Albin,
172 Kelly Melatti, assessora em Serviço Social Cristina Abreu; **04 a 06 – Sul:** Karen Albin, Agnaldo
173 Knevez, Raquel Alvarenga, Alana Rodrigues e Adriana Dutra, assessora em Serviço Social Zenite
174 Boga; **04 a 06 – Sudeste:** Emilly Marques, Kelly Melatti, Ubiratan Dias, Angelita Rangel, Tales
175 Fornazier, Marciângela Gonçalves, coordenadora CRTI Adriane Tomazelli. **6) Comissão**
176 organizadora do CFESS para o Encontro Nacional: Conselheiras Kelly Rodrigues Melatti, Alana
177 Barbosa Rodrigues e Marciângela Gonçalves Lima, na condição de titulares e Emilly Marques
178 como suplente. **Organização geral para os trabalhos da comissão, no dia seguinte.** A conselheira
179 Kelly Melatti pontuou um indicativo de pautas prioritárias que irão conduzir os trabalhos das
180 comissões nesse primeiro momento, sendo: 1) diálogos sobre a coordenação da comissão e
181 sobre seu funcionamento; 2) indicativos de representação externa (quando houver); 3) definição
182 de composição de GTs internos (quando houver); 4) conhecimento das demandas da transição,
183 com ênfase nas urgências; 5) debate sobre propostas a serem levadas aos Encontros
184 Descentralizados. Em seguida, a conselheira Emilly Marques apresentou um instrumental
185 (quadro organizativo) que consolida os debates e deliberações que as comissões acumularão
186 para apresentarem na reunião do conselho pleno. Não havendo mais o que debater sobre os
187 pontos, foram encerrados os trabalhos do dia às dezoito horas e quarenta e cinco minutos
188 (18h45min). Na sexta-feira, dia dezesseis de junho de dois mil e vinte e três, às nove horas e dez
189 minutos (09h10min), ocorreram as Reuniões das Comissões. Os trabalhos do conselho pleno
190 foram retomados no sábado às 09h10min. **Panorama Geral sobre o Planejamento do Ano:** A
191 conselheira Kelly Melatti apresentou o panorama geral do Planejamento do Ano, com o apoio da
192 assessoria de planejamento e finanças Éricka Rossana e a coordenadora de Relações Técnico-
193 Institucional (CRTI) Adriane Tomazelli. Trouxe uma leitura geral sobre os dados contidos no plano
194 de metas 2023 e sobre os dados contidos no relatório trimestral. As conselheiras Emilly Marques
195 e Kelly Melatti acompanharão o relatório trimestral junto às coordenações das comissões. A
196 assessoria de comunicação pontuou a necessidade de definirmos um formato para agilizar a
197 publicação dos relatórios trimestrais que são diagramados por empresa contratada.
198 **Encaminhamentos:** Enviar para conhecimento de toda a gestão as documentações e os
199 instrumentais, para que as(os) conselheiras(os) tenham conhecimento sobre o relatório, sua
200 forma e estruturação para sugestão de aprimoramentos, considerando a carta programa da
201 gestão eleita, com vistas a compor, processualmente, os objetivos mais gerais e estratégicos da
202 gestão. (Responsáveis: Adriane Tomazelli e Ericka Rossana). **Programação dos Seminários:** O
203 conselheiro Ubiratan Dias explanou que 10 regionais contribuíram para a temática do IV Encontro
204 das Assessorias Jurídicas, que será realizado dia 29 de junho de 2023 das 9h às 19h30, os quais
205 foram: 1ª Região - Cress PA; 2ª Região – Cress MA; 3ª Região – Cress CE; 4ª Região – Cress PE; 5
206 ª Região – Cress BA; 6ª Região – Cress MG; 7ª Região – Cress RJ; 10ª Região – Cress RS; 14ª Região
207 – Cress RN E 20ª Região – Cress MT. Discutiu-se ainda sobre a programação e a metodologia do
208 encontro, além das pautas a serem abordadas como: 1- Lei de Licitação e suas inovações – o
209 Papel do (a) assessor (a) jurídico (a) neste procedimento legal; 2 - Controle externo – TCU; 3 -
210 Combate a inadimplência – cobrança da anuidade mediante protesto e outros; 4 - Execução
211 Fiscal; 5 - A assessoria jurídica e a relação com a Comissão Permanente de Ética do CRESS: Limites
212 e possibilidades; 6 - Enquadramento dos fatos denunciados em relação ao tipo normativo ou aos

213 princípios; 7 - Denúncia ex-offício; 8 - Nomeação de defensor dativo recaindo em profissional
214 assistente social (ausência de preparo técnico) - Garantia da ampla defesa e contraditório; 9 -
215 Desaforamento de denúncia (mudança de gestão ou de novo cargo no regional) (suspeição de
216 toda a gestão); 10- Ações de fiscalização diante das entidades e instituições para garantia das
217 condições éticas e técnicas do exercício profissional nos espaços ocupacionais. Sobre o 9º
218 Seminário de Gestão Administrativo-Financeira do Conjunto CFESS-CRESS, que será realizado no
219 dia 30 de junho de 2023 das 8h às 19h e no dia 01 de julho de 2023 das 9h às 12h30, foram
220 pontuados os principais temas a serem abordados como os aspectos relativos à gestão
221 administrativa, a gestão fiscal e a gestão contábil. Sobre o 15º Seminário Nacional das COFIs, que
222 será realizado no dia 01 de julho de 2023, das 14h às 20h, e no dia 02 de julho de 2023 das 9h às
223 14h, pontuou-se os principais temas abordados os quais serão a concepção, o objetivo do
224 seminário, a importância do momento, a Política Nacional de Fiscalização - PNF e as três
225 dimensões, os marcos históricos das COFIs, as resoluções, as novas configurações do mundo do
226 trabalho, as atribuições privativas e requisições indevidas, a dimensão pedagógica, a formação
227 continuada e o planejamento para a orientação e fiscalização, a produção de materiais
228 orientativos, a formação continuada e o planejamento. Para o seminário, a partir de consulta
229 das COFIs, 25 CRESS contribuíram com propostas dentre elas as requisições indevidas e as novas
230 configurações do mundo do trabalho. Além disso, 11 regionais sinalizaram que estavam dispostos
231 a compartilhar experiências das COFIs, os quais são GO, ES, AL, SP, SC, RN, AM, PE, MG, PB, RJ.
232 Para a sistematização dessas experiências, foram solicitados que os regionais enviem com
233 antecedência resumos expandidos para a avaliação. Foram ainda apresentados para comporem
234 as mesas de conjuntura, os nomes da professora Rita Cavalcante-UFRJ (primeira mesa) e do
235 professor Maurílio Mattos-UERJ (segunda mesa). A conselheira Emilly Marques sugere a
236 possibilidade de adotarmos a sistematização gráfica para o Seminário de Gestão Administrativo-
237 Financeiro e o Seminário Nacional das COFIs, para contribuir na síntese e relatoria. A Conselheira
238 Lara Fraga avalia que a metodologia da sistematização gráfica é uma importante estratégia
239 comunicacional para dialogar com a categoria, para além das gestões. A assessora em Serviço
240 Social Cristina Abreu apresentou a logística dos seminários junto a empresa de eventos
241 contratada. A assessoria de comunicação Rafael Werkema apresentou as artes dos Seminários,
242 seguindo a série histórica destes eventos. Encaminhamentos: 1) As conselheiras Lara Fraga e
243 Emilly Marques acompanharão a possibilidade de contratação de sistematização gráfica junto à
244 empresa de Eventos para os Seminários da Admfin e COFIs. (Responsáveis: assessorias Cristina
245 Abreu e Rafael Werkema). **2)** Para o IV Encontro das Assessorias Jurídicas (29 de junho), as (os)
246 conselheiras (os) que participarão são Ubiratan Dias, Kelly Melatti, Larissa Gentil, as assessorias
247 jurídicas Sylvia Terra, Vitor Alencar e Natalia Faraj. **3)** Para o 9º Seminário de Gestão
248 Administrativo-Financeiro (30 de junho e 01 de julho), as (os) conselheiras (os) que participarão
249 são Ubiratan Dias, Adriana Dutra, Larissa Gentil, Agnaldo Knevez, Marciângela Gonçalves, Kelly
250 Melatti, Elaine Amazonas, Angelita Rangel, Emilly Marques, Alana Rodrigues e Mirla Cisne. As
251 assessorias jurídicas Vitor Alencar, a assessoria contábil Vilmar Medeiros, o coordenador (CAFI)
252 Lucas Figueiredo, os assessores Rodrigo Nogueira, Ericka Rossana, Bianca Barros, as
253 coordenadoras Adriane Tomazelli (CRTI) e Sandra Sempé (CNP); Para o 15º Seminário Nacional
254 das COFIs (01 e 02 de julho), as (os) conselheiras (os) que participarão são Ubiratan Dias, Emilly
255 Marques, Marciângela Gonçalves, Angelita Rangel, Larissa Gentil, Mirla Cisne, Kelly Melatti, Tales

256 Fornazier. As assessorias jurídicas Natalia Faraj, assessoria em Serviço Social Cristina Abreu e a
257 coordenadora (CRTI) Adriane Tomazelli. **4)** Providenciar passagens e diárias (Responsável:
258 Jarbas). **5)** Convocação de um(a) trabalhador(a) por dia (sábado e domingo) para acompanhar a
259 prestação de contas das(os) participantes. (Responsáveis: Jarbas e Mauricio). **6)** Assessoria de
260 comunicação fará a cobertura do encontro e seminários (Responsáveis: Diogo e Rafael). **Reunião**
261 **com o Banco do Brasil:** A conselheira Larissa Gentil e o conselheiro Agnaldo Knevitz explanaram
262 sobre a reunião em que esteve presente a Tesouraria, a assessora de Planejamento e Finanças,
263 a gerente de relacionamento Paula e gerente de cahs André, em 15 de junho. A reunião foi
264 pautada nos princípios de eficiência e economicidade e buscou-se verificar soluções que
265 atendem às necessidades do CFESS e que possam também impactar na otimização de gastos com
266 taxas bancárias. Atualmente o CFESS tem um custo médio de despesas bancárias no valor de R\$
267 446.000,00 ao ano, referente ao centro de custos 01.06.001 - ATIVIDADE - Garantia de despesas
268 compartilhadas com os CRESS. Agnaldo Knevitz e Larissa Gentil expuseram os serviços ofertados,
269 para decisão do pleno do que geraria economicidade, otimização dos recursos e também
270 desburocratização do trabalho das (os) ordenadoras (es) de despesas, com garantia de segurança
271 jurídica. Pagamento com PIX (PBN): Permitirá a criação de uma lista para pagamentos em lote
272 utilizando o PIX, otimizando tempo e gerando economicidade para o Conselho, Na reunião, ficou
273 destacad que o Banco do Brasil garante a segurança jurídica desse tipo de transação via PIX;
274 Recebimento com PIX: possibilidade de unificar o PIX na cobrança bancária (boleto com cobrança
275 híbrida: código de barra e QRCODE p/ PIX); Necessário dialogar com a Implanta para atualização
276 da API que possibilite a emissão já com o QRCODE; Se aprovado o recebimento com PIX, geraria
277 economicidade no pagamento de taxas bancárias e cada CRESS (que usa o BB) teria que negociar
278 com suas agências, com apoio da agência de relacionamento do CFESS Cartão de pagamento:
279 Proposta de cartão de pagamento a ser utilizado para o suprimento de fundos, se trata de uma
280 abertura de conta específica, com recurso aplicado nesta finalidade, num modelo específico de
281 “aplicação”; pode ser determinado um saldo limite conforme Resolução do Suprimento de
282 Fundos, que administrada pelo agente suprido, permite no uso de cartão fazer saques ou
283 compras à vista/débitos. Aplicação: possibilidade de aplicação do recurso do Cfess em fundo de
284 investimento com risco baixo, tendo a vantagem de isenção de algumas taxas de manutenção e
285 negociação nas demais taxas de pagamentos/recebimentos. Folha de pagamento: Permite o
286 pagamento de salário por remessa/lote e não tem taxa; O pagamento por folha deixa evidente
287 que é pagamento de proventos, dando segurança jurídica, também, nas relações trabalhistas.
288 Cada trabalhador(a) tem que abrir conta no BB (pode ser conta salário cuja abertura é
289 simplificada). A presidenta Kelly Melatti destacou que as mudanças em folha de pagamento
290 devem ser dialogadas com os (as) trabalhadores (as) para analisar o tempo necessário de
291 implementação. A conselheira Angelita Rangel também concordou que a aplicação em CDB é
292 uma boa estratégia.O coordenador Lucas Figueiredo e a assessora Éricka Rossana destacaram
293 que além da economia, teremos melhorias quanto a possibilidade de realizar os pagamentos sem
294 estar restrito aos horários bancários que são reduzidos; o pagamento por lote previne erros,
295 melhora a operação da diretoria e do trabalhador que operacionaliza, além de quem recebe,
296 maior agilidade nos processos. O coordenador Lucas Figueiredo informou que, considerando a
297 aprovação no dia anterior, da resolução de suprimentos de fundos, em diálogo entre as
298 coordenações, foi indicado o trabalhador Vitor Tiradentes para ser o agente suprido.

299 Aproveitando o ponto da utilização dos recursos do CFESS, as conselheiras Angelita Rangel e
300 Adriana Dutra trouxeram consultas em relação a aquisição de passagens e reembolsos do
301 traslado das mesmas, que residem em outra cidade diferente do aeroporto. Considerando que
302 as compras das passagens terrestres poderiam resultar em perdas de trechos e considerando os
303 horários de voos, solicitam que seja avaliado com a empresa de transporte a possibilidade de
304 compra da passagem com horário em aberto. Encaminhamentos: **1)** Aprovadas as sugestões da
305 tesouraria; **2)** Realização das ações necessárias para adoção das questões deliberadas, com
306 responsabilidades divididas entre CAFI (para contratação e realização das ações junto ao banco)
307 e CNR (para emissão da portaria do agente suprido, Vitor Tiradentes); **3)** Estimular os regionais
308 para buscar a negociação das taxas com os bancos, a partir de informe da tesouraria no Seminário
309 Administrativo-Financeiro. **4)** Verificar a aquisição das passagens terrestres para as conselheiras
310 Angelita Rangel e Adriana Dutra (Responsável: trabalhador Jarbas). **Assuntos sobre a Licitação**
311 **dos Sistemas Integrados de Gestão:** A conselheira Kelly Melatti explicou sobre a demanda do
312 novo processo licitatório dos sistemas integrados de gestão, com prazo de encerramento em
313 agosto de 2023. Foi resgatado o histórico dessa demanda no conjunto CFESS-CRESS, com
314 proposta deliberada desde o 44º Encontro Nacional para a aquisição dos sistemas. Em 2018,
315 ocorreu a licitação por meio de Ata de Registro de Preço - ARP, na qual houve módulos
316 obrigatórios e não obrigatórios, mas também com datas de adesão do CFESS e dos CRESS
317 diferentes, o que impacta atualmente na finalização do contrato de cada conselho. Observou-se
318 ainda que houve uma progressão e aumento dos valores de contratação dos módulos durante a
319 pandemia de Covid-19, mas também se avaliou que há dificuldades de compreensão de conceitos
320 diferentes como manutenção, desenvolvimento e correção no âmbito do contrato, bem como o
321 entendimento do que são os módulos obrigatórios e os desejáveis. Foram pontuadas as
322 características para a licitação em 2023, sendo que o contrato do CFESS está vigente até agosto
323 de 2023. Foram apresentadas as especificidades dos módulos considerados imprescindíveis (lote
324 01), os módulos considerados necessários (lote 02), módulos desejáveis (lote 03) e os módulos
325 dispensáveis (lote 04), bem como os valores pagos atualmente, os valores pagos com a
326 implantação e propostas de pagamento para 2024. Foram elencadas as seguintes possibilidades
327 de encaminhamento dessa questão: 1 - O CFESS realizar uma única licitação (dividida em lotes)
328 que contemple a adesão por parte dos CRESS; 2 - O CFESS realizar uma reunião remota com os
329 CRESS para sinalizar os limites e possibilidades de avanços com relação à licitação; 3 - O CFESS
330 elaborar o Termo de Referência da Licitação, considerando as melhorias necessárias na relação
331 contratual; 4 - O CFESS avaliar a possibilidade de custear parte do sistema; 5 - O CFESS alterar a
332 resolução que trata sobre convênios e repasses com os CRESS, para contemplar a possibilidade
333 dessa coparticipação nos custos. Encaminhamentos: **1)** Reunião online com os CRESS até 23 de
334 junho para socializar as informações dessa pauta referente a nova licitação, a necessidade dos
335 módulos e sistema do conjunto. **2)** Apreciação do Termo de Referência no pleno de julho.
336 **Comissão de Orientação e Fiscalização:** **1) Coordenação da comissão e funcionamento:**
337 Indicação da coordenação a ser realizada pela conselheira Marciângela Gonçalves, com reunião
338 presencial durante o pleno, no período da tarde. Encaminhamento: Aprovada o nome da
339 conselheira para a coordenação da referida comissão; **2) Definição de composição de GTs**
340 **internos:** Foi dialogado sobre a necessidade de referências para articulação de frentes de
341 trabalho e determinadas pautas. Encaminhamentos: referências para o GT Anticapacitismo:

342 Emilly Marques e Angelita Rangel; GT estágio de pós-graduação em Serviço Social (CFESS, CFP,
343 ABEPSS e ABEP): Emilly Marques (COFI) e Tales Fornazier (Formação); GT Alienação parental
344 (CFESS e especialistas convidados): Emilly Marques (COFI) e Mirla Cisne (CEDH); GT sobre a
345 atuação de assistentes sociais no INSS (CFESS, especialistas, Fenasps): Angelita Rangel (COFI) e
346 Raquel Alvarenga (Seguridade Social); Coordenação Nacional pela Implementação da Lei
347 13.935/19: Marciângela Gonçalves, Elaine Amazonas e Kelly Melatti; Sobre esse ponto da Lei
348 13.935/19, destacou-se que essa pauta tem vários desdobramentos em outros aspectos relativos
349 ao trabalho e formação da(o) assistente social; Ainda nesse ponto da Lei 13.935/19, sobre o tema
350 da violência nas escolas, também encaminhou-se com o indicativo de discussão inter comissões:
351 COFIs (Marciângela Gonçalves), Formação (Kelly Melatti) e Seguridade (Elaine Amazonas), além
352 do diálogo com ABEPSS e reunião política com o CFP, considerando essas e outras pautas em
353 comum, e também debater essa questão no Pleno e pensar possibilidades de ampliar
354 representações externas; **3) PLS sobre piso salarial:** O último movimento foi a aprovação na
355 Comissão de Previdência, Assistência social, Infância, Adolescência e Família (CPAS). Foi remetido
356 para a Comissão de Trabalho em 12 de junho, mas ainda não possui relatoria indicada. A proposta
357 da comissão de comunicação é da produção de uma Live especial para debater a perspectiva do
358 Conjunto CFESS-CRESS à respeito da luta pelo piso salarial, a ser remetida como pauta no
359 conselho pleno de agosto. **4) Legislação sobre a jornada de trabalho de 30 horas para
360 assistentes sociais (serviço público):** Foi solicitada uma reunião com Ministra da Gestão e
361 Inovação em Serviços Públicos do Brasil. A resposta do ministério indicava agenda disponível no
362 período de 26 a 30 de junho de 2023. Também foi enviado convite para a Ministra do
363 Planejamento e Orçamento, porém até a presente data não recebemos respostas. A conselheira
364 Angelita Rangel trouxe as articulações que estão sendo realizadas por assistentes sociais,
365 inclusive sobre a proposta de minuta de Decreto de Lei, apresentada por assistentes sociais
366 organizadas em torno da pauta, que dispõe sobre a jornada de trabalho de servidoras(es)
367 públicos federais ocupantes de cargo privativo de assistentes sociais. Kelly Melatti sugere que o
368 grupo que se organiza apresente documentalmente as pautas e estratégias que possuem, para
369 realização de estudo interno do CFESS se posicionando sobre os pontos. Encaminhamentos: 1)
370 Enviar resposta propondo a reunião para o dia 30 de junho às 15h. (Responsável: assessora
371 Cristina Abreu), com a participação da conselheira Angelita Rangel e assessora jurídica Natália
372 Faraj; 2) Aguardar a reunião com a Ministra Esther Dwerck para pautar a questão do Decreto,
373 uma vez que, a partir da análise da assessoria jurídica, talvez não seja a melhor saída; 3) Angelita
374 Rangel e Sandra Amorim dialogarão com o grupo solicitando a formalização da participação do
375 CFESS na discussão da pauta por meio de um documento informando sobre o objetivo e
376 propostas do grupo de articulação em torno das 30 h, para que possamos proceder análises e
377 orientações, no que couber. **5) Debate sobre propostas a serem levadas aos Encontros
378 Descentralizados:** A comissão deliberou que agendará reunião online em data anterior a 08 de
379 julho para discutir os pontos relacionados aos encontros descentralizados; **Comissão de Ética e
380 Direitos Humanos: 1) Coordenação da comissão e funcionamento:** Indicação da coordenação a
381 ser realizada pela conselheira Mirla Cisne, com reunião presencial durante o pleno no período da
382 tarde; Encaminhamentos: Aprovada o nome da conselheira para a coordenação da referida
383 comissão; **2) Indicativos de representação externa: Comitê Nacional de Prevenção e Combate
384 à Tortura - CNPCT** - manter a representação das assistentes sociais Mauricleia e Dacia;

385 **CNLGBTQUIA+** - Agnaldo e Emilly; **Frente Nacional Legalização do aborto** - Maria Elisa, Emilly e
386 Mauricleia; **GEA** – Maria Elisa; **3) Seminário Introductório:** A comissão relatou que possuem 09
387 processos a serem julgados e que há necessidade de uma formação que instrumentalize todas
388 (os) as (os) conselheiras (os). Encaminhamento: Capacitação agendada para o dia 17 de agosto
389 de 2023 (quinta-feira) pela manhã na sede do CFESS, em momento anterior ao pleno.
390 (Responsável: Sylvia Terra e CEDH). **4) Outros assuntos: 4.1) 08 recursos a serem julgados (02**
391 **do ano de 2022 e 06 deste ano de 2023).** Encaminhamento: 1) Distribuir 02 processos no pleno
392 de agosto e deliberar relatores (as). 2) Iniciar os julgamentos dos recursos a partir do pleno de
393 setembro. **4.2) Seminário Nacional da Comissão Permanente de Ética-CPEs e Seminário**
394 **Nacional de Comissão de Instrução.** A comissão informou que estão previstos os seminários para
395 o mês de novembro de 2023. Encaminhamento: 1) A realização conjunta dos dois seminários. 2)
396 Realizar reunião online da comissão para planejar a programação dos seminários e apresentar a
397 proposta no pleno de agosto. **4.3) Leitura do Parecer Jurídico nº. 34/23 - Desaforamento nº.**
398 **04/23 de denúncia ética.** Registra-se que nesse momento permaneceram na reunião do
399 conselho pleno apenas as (os) conselheiras (os) e as assessorias jurídicas Sylvia Terra, Natalia
400 Faraj e Vitor Alencar, consignado a manutenção do sigilo. Sylvia Terra (assessoria jurídica)
401 realizou a leitura completa do referido parecer jurídico. Encaminhamento: Fica acatado o parecer
402 jurídico nº 34/23 e determinado o desaforamento da denúncia ética para o CRESS 12ª Região,
403 com jurisdição no estado de Santa Catarina. **4.4) Resolução de enfrentamento ao racismo:** Em
404 reunião, a comissão realizou a leitura do parecer sobre as contribuições dos CRESS.
405 Encaminhamento: Enviar a minuta de resolução para a Frente Nacional de Assistentes Sociais no
406 Combate ao Racismo com prazo de contribuição de 01 mês para retorno ao CFESS (Responsável:
407 Mirla Cisne e Tales Fornazier). **4.5) Dia do orgulho LGBTQIA+ (28 de junho):** A comissão pontua
408 a importância em se demarcar essa data de luta. Encaminhamento: elaborar uma matéria com
409 as representações do Conselho LGBTQIA+, Emilly Marques e Agnaldo Knevez, em articulação com
410 a Comissão de Comunicação. (Responsáveis: CEDH e comissão de comunicação). **4.6) Dia**
411 **internacional de luta contra a tortura (26 de junho):** Pontuou-se sobre a importância dessa data
412 de luta. Encaminhamento: elaborar uma matéria sobre essa data de luta em articulação com a
413 Comissão de Comunicação e as representações do Comitê Nacional de Prevenção e Combate à
414 Tortura – CNPCT, Mauricleia e Dácia. Vincular a data do dia 26 de junho com o dia 13 de julho
415 (Instituição do ECA) referenciando o CFESS Manifesta anterior que trata sobre o tema
416 (Responsáveis: CEDH e comissão de comunicação). **4.7) Dia da Visibilidade Lésbica (29 de**
417 **agosto).** Também se pontuou a importância da data. Encaminhamento: Elaborar um texto para
418 o CFESS Manifesta e apresentar no pleno de agosto. (Responsável: Mirla Cisne e comissão de
419 comunicação). **4.8) Marcha das Margaridas:** Foi pontuado a importância da participação de
420 conselheiras(os) com a presença da assessoria de comunicação na cobertura da Marcha nos dias
421 15 e 16 de agosto, em Brasília -DF. Encaminhamento: 1) Participação das conselheiras Emilly
422 Marques, Mirla Cisne, Marciângela Gonçalves e Raquel Alvarenga, visto que a marcha antecede
423 o pleno de agosto. 2) Necessidade de deslocamento das conselheiras a partir do dia 15 de agosto.
424 (Responsável: Jarbas). **4.9) Nota do CRESS Ceará sobre o Juri Popular da Chacina do Curió:** A
425 conselheira Iara Fraga pontuou sobre o caso (assassinato de 13 adolescentes) e a realização do
426 júri popular que acontecerá em breve, com grande repercussão no estado do Ceará e em nível
427 internacional. Foi destacado que o CRESS Ceará já construiu uma nota sobre o julgamento.

428 Encaminhamento: Pautar o caso dessa chacina nas matérias do Dia internacional de luta contra
429 a tortura (26 de junho) vinculando essa data com o dia 13 de julho (Instituição do ECA)
430 (Responsáveis: CEDH e comissão de comunicação). **Comunicação Administrativa-Financeira: 1)**
431 **Coordenação da comissão e dinâmica funcionamento:** Foi indicada a coordenação pelo
432 Conselheiro Ubiratan Dias, com reunião presencial durante o pleno no período da manhã.
433 Encaminhamento: Aprovado o nome do conselheiro para a coordenação da referida comissão;
434 **2) Pedido de recurso ao indeferimento do pedido de interrupção do exercício profissional:** Feita
435 a leitura da Manifestação Jurídica nº 57/2023-V, pelo assessor jurídico Vitor Alencar que aborda
436 o Recurso Administrativo nº 05/2023, relacionado ao pedido de interrupção do exercício
437 profissional indeferido pelo CRESS/SP. Encaminhamento: Apreciada a manifestação e aprovada
438 pelo conselho pleno por unanimidade a manutenção da decisão em primeira instância. Notificar
439 o CRESS e a interessada (Responsável: Coordenação de Normas e Procedimentos - CNP); **3)**
440 **Definição de composição de GTs internos:** Composição da Comissão Gestora do Fundo de Apoio
441 - transposta para o debate da pauta do dia 18 de junho; GT Sistema eleitoral por votação online,
442 GT Espaço criança e GT Sistemas Integrados foram finalizados na gestão anterior.
443 Encaminhamento: dialogar na comissão se há novas propostas temáticas a serem levadas para
444 os encontros descentralizados no pleno de julho; A assessoria de Gestão do trabalho Bianca
445 Barros sugere que dentre as propostas a serem pensadas pela comissão contemplem saúde do
446 trabalhador e enfrentamento ao assédio moral e sexual no Conjunto CFESS-CRESS; A assessora
447 jurídica Sylvia Terra traz que existe manifestação jurídica sobre o tema vinculada ao assédio,
448 reforçando os princípios do Código de Ética Profissional. O conselheiro Agnaldo Knevez sugere
449 que a comissão discuta a retomada do GT Sistema eleitoral por votação online no âmbito da
450 comissão. **Comissão de Seguridade Social: 1) Coordenação da comissão e funcionamento:**
451 Indicação da coordenação a ser realizada pela conselheira Karen Albini, com reunião presencial
452 durante o pleno no período da tarde. Encaminhamento: Aprovado o nome da conselheira para a
453 coordenação da referida comissão; **2) Indicativos de representação externa: Conselhos - Política**
454 **de Assistência Social:** Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) indicação como
455 observadora das conselheiras Karen Albini e Rafaella da Câmara; **Política de Saúde:** Conselho
456 Nacional de Saúde (CNS), manutenção da representação de Elaine Pelaez; Comissão Intersetorial
457 de Saúde Mental (CISM) manter a representação com o nome de Regia Prado durante o processo
458 conferencial, depois substituição pela conselheira Alana Rodrigues e pensar posteriormente na
459 possibilidade também de representação externa; Comissão Intersetorial de Saúde da Mulher
460 (CISMU) manter a representação com o nome de Janaiky Almeida; Comissão Intersetorial de
461 Saúde do Trabalhador (CISTT) manter a representação com o nome de Conceição Robaina; Nas
462 representação seguintes, sugere-se uma reunião com Elaine Pelaez e Ruth Bittencourt para
463 avaliação de continuidade ou substituição dos referidos nomes: Comissão de Orçamento e
464 Financiamento (COFIN), Ruth Bittencourt, Comissão Intersetorial de Recursos Humanos e
465 Relações de Trabalho (CIRHT), Elaine Pelaez, Câmara Técnica de Recursos Humanos e Relações
466 de Trabalho, Ruth Bittencourt, Câmara Técnica de Estudos Integrados do Controle e Participação
467 Social na Saúde (CTEICPS), Ruth Bittencourt, Câmara Técnica de Instância CHS CONEP, Ruth
468 Bittencourt, Câmara Técnica de Acompanhamento da Covid-19 (CTAC), Elaine Pelaez;
469 Encaminhamentos: Dialogar com as representações atuais do CNS para análise dos espaços e
470 representações de continuidade e alterações, mas também projetando a possibilidade de

471 representações externas nesses espaços. **Conselho Nacional de Políticas sobre Drogas –**
472 **CONAD**, indicado anteriormente os nomes de Elaine Amazonas (titular) e Elaine Vasconcelos
473 (suplente); **Conselho Nacional de Segurança Alimentar – CONSEA** - modalidade convidada,
474 indicado os nomes das conselheiras Marciângela Gonçalves e Lara Fraga; **Fóruns: Fórum Nacional**
475 **de Trabalhadores e Trabalhadoras do Sistema Único de Assistência Social (FNTSUAS)**: indicação
476 dos nomes de Agnaldo Knevez, Karen Albini e Martha Aragão; **Fórum Nacional da Reforma**
477 **Urbana (FNRU), Coletiva Nacional de Mulheres pelo Direito à Cidade e GT Campanha do FNRU**:
478 indicação de Mauricleia Santos e Larissa Gentil. Encaminhamentos: Reunião para dialogar sobre
479 o tema e espaços de representação dessa pauta. (Responsáveis: coordenação da comissão,
480 Larissa Gentil e Adriana Dutra); **Fórum de Conselhos Federais da Área de Saúde (FCFAS)**: realizar
481 análise sobre esse espaço na comissão, para posterior debate no pleno; **Fórum das Entidades**
482 **Nacionais dos Trabalhadores da Área de Saúde (FENTAS)**: realizar análise sobre esse espaço.
483 Encaminhamentos: Dialogar com as representações atuais do FENTAS para análise do espaço,
484 representações de continuidade e alterações (Responsáveis: Elaine Pelaez, Alana Rodrigues,
485 Agnaldo Knevez); **Fórum Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (FNDCA)**: indicação
486 de continuidade do nome de Magali Regis, com acompanhamento de Elaine Amazonas; **Frentes**:
487 **Frente Nacional contra a Privatização da Saúde (FNCPS)**: indicação do nome de Alana Rodrigues
488 (titular), e o nome de Regia Prado (suplência). **Frente Nacional Mista em Defesa da Reforma**
489 **Psiquiátrica e da Luta Antimanicomial**: Encaminhamentos: Alana Rodrigues participará do
490 lançamento da rearticulação da frente para posterior análise desses espaço e da representação;
491 **Frente Parlamentar Mista de Promoção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente**:
492 Elaine Amazonas e Agnaldo Knevez; **Frente Nacional de Negros e Negras da Saúde Mental –**
493 **FENNASM**: Tales Fornazier e indicação do nome de Pollyana Pazolini. **Frente Parlamentar Mista**
494 **em Defesa da População em Situação de Rua**: Raquel Alvarenga e Marciângela Gonçalves.
495 Encaminhamentos: **1)** Enviar ofício de agradecimento para todas as profissionais que deixarão
496 de fazer a representação; **2)** Ofício às representações reafirmando o convite para continuidade
497 na representação; **3)** Considerar a renovação dos quadros ao pensar nas representações. **3)**
498 **Definição de composição de GTs internos**: Rearticulação GT Direito à Cidade: Mauricléia e
499 Larissa; GT da Educação vinculada ao debate da Lei nº 13.935/2019: Marciângela, Kelly e Elaine;
500 GT da Política de Assistência Social e GT da Política de Saúde: retomar esse debate na próxima
501 reunião; **4) Seminário Introdutório**: Aprofundar o debate na comissão sobre a Plenária online
502 com as comissões de seguridade social dos CRESS. E também, sobre a realização de reunião junto
503 ao encontro nacional com as representações nos espaços de controle social; **5) Outros assuntos**:
504 **5.1)** Realizar reunião online dia 26/06/2023 das 20h às 22h, com pauta única das propostas para
505 os encontros descentralizados para debater no pleno de julho; **5.2)** Elaboração de material para
506 a 17ª Conferência Nacional de Saúde - indicação de “CFESS Manifesta” (Responsáveis: Alana
507 Rodrigues, Agnaldo Knevez e Elaine Pelaez, prazo até 02 de julho para publicação); **5.3)** CPI do
508 MST - aprovada a elaboração de posicionamento em defesa do MST. Destacada a importância de
509 dialogar com movimento social, a partir da CEDH e Seguridade Social. (Responsáveis:
510 Marciângela e Lara). **Comissão de Formação Profissional**: **1) Coordenação da comissão e**
511 **funcionamento**: Indicação da coordenação a ser realizada pelo conselheiro Tales Fornazier, com
512 reunião presencial durante o pleno no período da manhã. Encaminhamento: Aprovado o nome
513 do conselheiro para a coordenação da referida comissão; **2) Habilitação de Amicus Curiae em**

514 **Ação Civil Pública sobre cursos EaD na área da saúde:** A assessoria jurídica Natalia Faraj
515 apresentou o detalhamento do andamento processual da referida Ação Civil Pública-ACP
516 nº 1015660-56.2022.4.01.3500 ajuizada pelo Ministério Público Federal em face da União
517 Federal (MEC) e do INEP e que se encontra em trâmite na 4ª Vara Federal Cível da SJGO. Foi
518 pontuado que a ACP objetiva assegurar a qualidade de ensino dos cursos de graduação na área
519 de saúde e de compelir o Ministério da Educação (MEC) a suspender novas autorizações de
520 destes cursos ofertados na modalidade de Ensino à Distância, até o final da tramitação do Projeto
521 de Lei nº 5.414/2016 ou a devida regulamentação do art. 80 da Lei nº 9.394/96.
522 Encaminhamento: 1) Aprovada a habilitação do CFESS como Amicus Curiae na ACP; 2) A
523 assessoria jurídica irá preparar a peça jurídica para habilitação e adesão do CFESS como Amicus
524 Curiae. (Responsável: Natalia Faraj). **3) ABEPSS - Termo de fomento e reunião:** O conselheiro
525 Tales Fornazier explicou sobre o termo de fomento entre CFESS E ABEPSS para o
526 desenvolvimento de ações de interesse comum das duas entidades. Foi encaminhado ao CFESS
527 o Plano de Trabalho elaborado pela ABEPSS para acessar o recurso do CFESS previsto no valor de
528 R\$ 80.000,00, com a finalidade de realizar a Oficina Nacional e Oficinas Regionais de Graduação
529 e Pós-Graduação da Abepss. Encaminhamentos: 1) Aprovação do termo de fomento e informar
530 a ABEPSS sobre a aprovação; 2) Indicação da assessoria em Serviço Social Cristina Abreu para ser
531 a fiscal de contrato do termo de fomento; 3) Encaminhar a Comissão Permanente de Licitação-
532 CPL para providências quanto a elaboração do Plano de Trabalho; 4) Agendar reunião com a
533 ABEPSS com data antecedendo o Encontro Nacional, em setembro de 2023 (Brasília-DF), como
534 ponto de pauta: o termo de fomento e a realização da 3ª edição do Curso de Especialização em
535 Política Social e Serviço Social. (Responsáveis: Kelly Melatti e Tales Fornazier). **Comissão de**
536 **Relações Internacionais:** Não houve discussão na comissão. Encaminhamento: Agendar reunião
537 com a comissão ampliada de Relações Internacionais. **Comissão de Comunicação: 1)**
538 **Coordenação da comissão e funcionamento:** Indicação da coordenação a ser realizada pela
539 conselheira Emilly Marques até dezembro de 2023, com reunião presencial durante o pleno no
540 período da manhã. Encaminhamento: Aprovado o nome da conselheira para a coordenação da
541 referida comissão; **2) Indicativos de representação externa: Fórum Nacional pela**
542 **Democratização da Comunicação-FNDC:** A conselheira Emilly Marques explanou a sobre a
543 representação no FNDC, trazendo o histórico da participação do CFESS nesse espaço.
544 Encaminhamento: 1) Indicação do Leonardo Koury, assistente social, comunicador popular, ex-
545 coordenador da Comissão de Comunicação do CRESS-MG. 2) Verificar se há suplência, com
546 indicação do nome de Emilly Marques e também o acompanhamento da área técnica (assessor
547 de comunicação e jornalista). 3) Enviar ofício para Kênia Figueiredo agradecendo a representação
548 no FNDC; **GT Anticapacitista:** a comissão está acompanhando o contrato da gravação em Libras
549 do Glossário e também de algumas resoluções do CFESS selecionadas pelo GT. A gravação será
550 feita por empresa já contratada, com sede em Belo Horizonte (MG). Encaminhamento: as
551 conselheiras Emilly Marques e Angelita Rangel acompanharão esse ponto. **3) Seminário**
552 **Introdutório:** Foi explanado sobre o treinamento de mídia organizado pela área técnica (assessor
553 de comunicação e jornalista) sobre a comunicação do CFESS, abordando o funcionamento da
554 comissão, o fluxo das demandas, as principais atividades, os instrumentos de comunicação e suas
555 diferenças, além de dicas para entrevistas e outras contribuições para o CFESS/Diretoria na mídia.
556 Encaminhamento: 1) Incluir o referido treinamento como ponto de pauta do pleno de agosto de

2023; 2) Discutir na comissão sobre a possibilidade de treinamento de mídia para as representações externas do CFESS; **4) Outros assuntos: 4.1) Agenda 2024:** Foi apresentada a proposta de tema para a agenda, o qual envolve a repercussão e relevância da profissão na sociedade, ouvindo a população usuária e movimentos sociais a partir dos espaços de participação social que o CFESS ocupa e por meio das suas representações externas. A agenda tem previsão de lançamento para os meses de outubro/novembro. Encaminhamentos: 1) Encaminhar ofício para os CRESS sobre o quantitativo desejado de agendas. (Responsáveis: comissão de comunicação); 2) Priorizar na Comissão Permanente de Licitação-CPL a licitação para a produção da Agenda de 2024; 3) Enviar e-mail para as (os) conselheiras (os) solicitando indicação de nomes de usuárias (os), até dia 23 de junho, para as entrevistas e os depoimentos/pílulas que irão compor a agenda 2024. (Responsáveis: comissão de comunicação). **4.2) Impresso Nacional (Caderno da Assistente Social):** Foi pontuado a elaboração de um material impresso para a categoria, no formato de um caderno para o cotidiano da (o) assistente social. Encaminhamento: 1) Desenvolver o projeto gráfico e editorial, com indicação de que o conteúdo deve conter os 30 anos do CEP, extratos das bandeiras de lutas e outras campanhas (Responsáveis: comissão de comunicação). **4.3) 30 anos do Código de Ética Profissional-CEP:** pontuado a retomada das ações de comemoração aos 30 anos do CEP. Encaminhamentos: 1) Elaborar redesenho do Cartaz dos 30 anos do CEP; 2) Elaborar marcadores de páginas com a temática; 3) Revisar e publicar o vídeo do Reencontro das assistentes sociais que elaboraram o CEP (Responsáveis: comissão de comunicação). **4.4) Reunião Comissões Comunicação CRESS-CFESS:** foi destacado a importância de uma reunião com os CRESS em que seja pautado o papel da Política Nacional de Comunicação-PNC, as pesquisas mais recentes, estimulando os CRESS a fortalecer e espraizar o debate. Encaminhamento: Indicativo de reunião para o dia 10 de julho, no formato online, das 17h às 20h. **4.5) Datas de luta: Dia 26 de Junho** - Dia Internacional de luta contra a Tortura. Encaminhamento: já deliberado na sessão da CEDH; **Dia 28 de Junho** - Dia Mundial do Orgulho LGBTQIA+. Encaminhamento: já deliberado na sessão da CEDH; **Dia 02 de Julho** – CFESS Manifesta Conferência Nacional de Saúde. Encaminhamento: já deliberado na sessão da Seguridade Social; **25 de Julho** - Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha. Encaminhamento: Elaborar matéria para demarcar o dia. (Responsáveis: Elaine Amazonas e comissão de comunicação); **12 de Agosto** - Dia de Luta contra a Violência no Campo. Encaminhamento: Elaborar matéria para demarcar o dia, incluindo a participação das conselheiras do CFESS na Marcha das Margaridas, dias 15 e 16 de agosto, em Brasília-DF). (Responsáveis: representantes que estarão na Marcha das Margaridas e comissão de comunicação); **19 de Agosto** - Dia de Luta do Movimento Nacional da População em Situação de Rua: Encaminhamento: Elaborar matéria ou CFESS Manifesta para demarcar o dia. (Responsáveis: Raquel - Seguridade, Mirla - CEDH e Lara - Comunicação); **29 de Agosto:** Dia Nacional da Visibilidade Lésbica. CFESS Manifesta. Encaminhamento: já deliberado na sessão da CEDH. (Responsável: Mirla); **5) Cobertura dos eventos:** Foi autorizada a cobertura do Jornalista Diogo nos seminários de gestão nos dias 30 de junho e 01 de julho de 2023. Não havendo mais o que debater sobre os pontos, foram encerrados os trabalhos do dia às vinte e uma horas e dezessete minutos (21h17min). No domingo, dia dezoito de junho de dois mil e vinte e três, às nove horas e quinze minutos (09h15min), retomou-se os trabalhos do conselho pleno. Participaram dos pontos de pauta a seguir, o assessor jurídico Vitor Alencar, a coordenadora de

600 Relações Técnico-Institucional (CRTI) Adriane Tomazelli, a coordenadora de Normas e
601 Procedimentos (CNP) Sandra Sempé e o coordenador Administrativo-Financeiro (CAFI) Lucas
602 Figueiredo. **Informes:** Sobre o suporte ao debate do FNTSUAS, pontuado no dia 15 de junho, foi
603 acordado o apoio institucional do CFESS para estrutura da live e divulgação colaborativa nas
604 redes sociais. Ficou pactuado que a próxima live, com o tema sobre Comunidades Terapêuticas
605 será utilizada a estrutura e o apoio da comunicação do CFP. Encaminhamento: Sugestão de
606 convite à Elaine Pelaez para participar representando o CFESS nesta próxima live. **Convites: 1)**
607 **Ato de lançamento da Frente Parlamentar em Defesa do Sistema Único de Assistência Social,**
608 **no âmbito da Assembleia Legislativa,** dia 29 de junho de 2023, às 18h00, na Assembleia
609 Legislativa do Estado de Santa Catarina. Encaminhamento: Contatar Magali Regis para verificar
610 a possibilidade de participar e também o CRESS SC (Responsável: Agnaldo Knevez, Secretaria e
611 CRTI-Adriane e Jarbas); **2) Ofício-Circular nº. 024/2023-FCFAS Brasília-DF,** 29 de maio de 2023.
612 CONVOCAÇÃO PARA AS REUNIÕES DO FCFAS - 202ª ROFCFAS, CE E COF, nos dias 12 e 13 de julho
613 de 2023, Natal–RN. Encaminhamento: Participação de Mirla Cisne. (Responsável: Secretaria e
614 CRTI-Adriane e Jarbas); **3) OFÍCIO Nº 1048/2023/DIRPP/SENAPPEN/MJ Coordenação Nacional**
615 **de Assistência Social e Escola Nacional de Serviços Penais.** WEBNÁRIO SOBRE GARANTIA DE
616 DIREITOS E ASSISTÊNCIA SOCIAL NO SISTEMA PRISIONAL, promovido pela Secretaria Nacional de
617 Políticas Penais - SENAPPEN e organizado pela Coordenação Nacional de Assistência Social e
618 Escola Nacional de Serviços Penais. Dias 18 e 19 de julho de 2023, a partir das 14h.
619 Encaminhamento: Contatar Maria Rocha para verificar a possibilidade de participar. Elaine
620 Amazonas acompanhará o debate (Responsável: Karen Albini, Secretaria e CRTI-Adriane); **4)**
621 **OFÍCIO 83/2023 – FENASP,** Solicitação de reunião para debater pautas e construir as próximas
622 lutas em defesa do Serviço Social no INSS. Proposta de reunião virtual com data a definir.
623 Encaminhamento: Participação das (os) conselheiras (os) Angelita Rangel, Agnaldo Knevez,
624 Raquel Alvarenga e Karen Albini. A comissão de seguridade social indicará a proposta de data no
625 dia 26 de junho. (Responsável: Karen Albini, Secretaria e CRTI-Adriane); **5) E-mail de Elizabeth**
626 **da Silva Alcoforado <elizabeth.alcoforado@upe.br>.** Assunto: **Participação no Canal Social em**
627 **Foco.** Canal Social em Foco convida o CFESS e representantes dos grupos de mobilização acerca
628 do Piso Salarial, dia 22/06 às 20h. Encaminhamento: Impossibilidade de participação das (os)
629 conselheiras (os). (Responsável: Secretaria e CRTI-Adriane); **6) E-mail da assessoria da Deputada**
630 **Erika Kokay – PT/DF, Convidar para o Relançamento da Frente Parlamentar Mista da Defesa da**
631 **Reforma Psiquiátrica e da Luta Antimanicomial,** Dia 29 de junho às 10h30, no Plenário 1– Anexo
632 II da Câmara Federal. Encaminhamento: Participação da conselheira Alana Rodrigues, e no caso
633 de impossibilidade verificar a participação de outra (o) conselheira (o). (Responsável: Secretaria
634 e CRTI-Adriane e Jarbas). **Processo Eleitoral Extraordinário do Conjunto CFESS/CRESS:** O
635 assessor jurídico Vitor Alencar apresentou Manifestação Jurídica nº 58/2023-V, com as duas
636 minutas de Calendário Eleitoral um para CRESS AP e Seccional de Araçatuba do CRESS SP (que
637 não tiveram inscrição de chapa no processo eleitoral ordinário) e outro para a Seccional de
638 Marabá do CRESS PA (houve empate das chapas inscritas no processo eleitoral ordinário).
639 Encaminhamentos: 1) Acolhida a Manifestação Jurídica nº 58/2023-V, com as propostas de
640 minuta. 2) Publicar edital com calendário no DOU, ir ao DOU no dia 19 de junho para constar no
641 DOU em 20 de junho. 3) Intensificar na comunicação sobre o processo da divulgação.
642 **Composição da Comissão Nacional Eleitoral - CNE.** Feita a reflexão de não compormos a

643 comissão eleitoral com conselheiras (os), considerando também a diversidade de tarefas da
644 gestão. Foram indicadas as assistentes sociais: Daniela Neves (RN) - presidência, Francine Lopes
645 Miranda de Oliveira (AL), Janaína Gomes Faria Soledade (ES) e suplentes: Ramona Carlos (DF) e
646 André Domingos de Assis França (PE). **Composição de Comissões:** CPAD: Presidente Rodrigo
647 Barros, Larissa Gentil e Cristina Abreu, Sandra Sempé (suplente), Ubiratan Dias e Adriane
648 Tomazelli; Comissão de Patrimônio: Trabalhadores: Antônio Horácio (coordenação), Wilson
649 Oliveira e assessora Érika Rossana, com a indicação de trazer para a diretoria executiva as
650 providências necessárias. Comissão Permanente de Transparência: Conselheiros(as): Ubiratan
651 Dias e Mirla Cisne e Trabalhadoras/res: Andrey Moab, Antônio Horácio, Jarbas Ferreira, Rafael
652 Werkema, Rodrigo Nogueira, Sandra Sempé, Wilson Oliveira; Comissão Gestora do Fundo de
653 Apoio: Conselheiras Angelita Rangel, Alana Rodrigues e Raquel Alvarenga, na suplência Karen
654 Albini, CRESS 26ª Região (AC), 2ª Região (MA) 21ª Região (MS), 17ª Região (ES), 12ª Região (SC),
655 Comissão Permanente de Trabalho: Conselheiras (o) Marciângela Gonçalves, Agnaldo Knevez,
656 Sandra Amorim e Kelly Melatti, Trabalhadoras (es): indicação dos (as) trabalhadores. GT Reforma:
657 Emilly Marques, Adriana Dutra, Ubiratan Dias, Trabalhador Gleyton Amacena, Coordenador (o)
658 Lucas Figueiredo e Sandra Sempé. A conselheira Emilly Marques indicou que em contato com o
659 trabalhador Gleyton, o mesmo informou que atualmente, o processo de reforma do CFESS
660 encontra-se temporariamente paralisado devido à alta demanda de serviços urgentes e
661 essenciais para o bom andamento administrativo. Dada a alta complexidade dos serviços de
662 engenharia envolvidos, destacou-se que com o intuito de garantir uma abordagem segura e
663 eficiente, estão adotando medidas adicionais para contratar uma assessoria jurídica
664 especializada para auxiliar nesse processo. Encaminhamentos: 1) A tesouraria irá dialogar com a
665 CPL sobre a prioridade do trabalho; 2) Apresentar o projeto de reforma para a nova gestão; 3)
666 Elaborar Comunicação Interna solicitando indicação dos (as) trabalhadores (as) para a CPT.
667 (Responsável: CAF); 4) Elaborar portarias de designação das comissões temáticas, regimentais e
668 outras. (Responsável: CNP); **Convocação do pleno de julho:** As comissões realizarão as reuniões
669 prévias para preparação do pleno próximo. Encaminhamento: Pleno agendado para o dia 08 de
670 julho, em formato virtual, no horário das 9h às 12h e das 14h às 17h, se necessário mais 1h de
671 intervalo e retornar no período noturno. (Responsáveis: CNP). **Balanco Geral do primeiro mês**
672 **de gestão (aspectos políticos, de organização interna, dentre outros).** Registra-se que nesse
673 ponto de pauta apenas as (os) conselheiras (os) participaram. Considerando o primeiro mês de
674 gestão, a conselheira Iara Fraga preparou um texto que a gestão deseja encaminhar a todas(os)
675 trabalhadoras: *“E já fez um mês Que a gente aqui chegou, Mas parece é um ano! Tanta coisa se*
676 *apresentou. Nossas vozes ecoando...Vida e liberdade, trabalhando...No horizonte que anunciou,*
677 *Em somente um mês, Já teve participação na Câmara Federal, Rafa e Chico representando a*
678 *categoria, Em homenagem à assistente social. Teve também Marci com a educação, Defendendo*
679 *nosso lugar de atuação, Com uma firmeza fenomenal! E quantos ofícios já encaminhados! O e-*
680 *mail é muita animação! São tantas informações, Respostas, notas e reunião. Ainda bem que*
681 *contamos com os (as) trabalhadores (as). Tantos acúmulos, realizadores nesta importante*
682 *missão”.* A conselheira Kelly Melatti faz um repasse das principais demandas políticas e da
683 relação com as (os) trabalhadoras (es) nos fluxos de trabalho, bem como um balanço das ações
684 já realizadas nesse primeiro mês de gestão. Destacou-se que a pauta da gestão do trabalho estará
685 permeada em diversos espaços, sendo um desafio ao Conjunto CFESS-CRESS. Encaminhamentos:

686 1) Foi consensuado que a participação das assessorias ocorra nas reuniões de comissões com
687 contribuições de suas expertises e que na convocação do pleno destaquemos, a partir da
688 demanda das coordenações do CFESS (CNP, CAFI e CRTI) junto com as coordenações das
689 comissões, a participação durante o pleno, considerando a pauta; 2) A priorização da gestão na
690 realização do concurso público a partir do redesenho institucional; 3) Realização de estudo para
691 analisar a viabilidade da contratação de assessor de Tecnologia da Informação-TI; 4)
692 Fortalecimento da Comissão Permanente de Trabalho (CPT). 5) Diálogo da gestão com algumas
693 assessorias individualmente no dia 29/06, considerando que já realizamos reunião com as
694 coordenações em junho. **Organização dos e-mails:** A partir do grande volume de e-mails
695 recebidos, a secretaria tem organizado os convites e ofícios e direcionado às comissões e à
696 gestão. **Encaminhamentos:** 1) Que os ofícios recebidos dos regionais sejam respondidos
697 indicando o recebimento e que aguarda a análise; 2) Que os ofícios remetidos aos regionais sejam
698 socializados com toda a gestão; 3) Considerando que as coordenações foram definidas, que os
699 ofícios das comissões sejam assinados pelas respectivas coordenações; 4) Solicitar as
700 coordenações uma análise da Resolução das assinaturas, com sugestões de melhorias, para
701 análise do conselho pleno. **Autorização de execução de despesa:** Com a definição das
702 coordenações de comissões, que as autorizações sejam assinadas por cada uma de acordo com
703 a área. Sem mais a tratar, a presidenta do CFESS encerrou a reunião, às dezessete horas e
704 quarenta minutos (17h40m) e as conselheiras secretárias Emilly Marques e Alana Rodrigues
705 lavraram a presente ata, que assinam em conjunto com a Presidenta do Conselho.
Brasília, 18 de junho de 2023.

Kelly Rodrigues Melatti
Conselheira Presidente

Emilly Pereira Marques
Conselheira 1ª Secretária

Alana Barbosa Rodrigues
Conselheira 2ª Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Emilly Pereira Marques, Conselheira Primeira Secretária, Diretoria Executiva, IP de acesso 189.112.161.123,** em 12/07/2023, às 16:46:28, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Rodrigues Melatti, Conselheira Presidente, Diretoria Executiva, IP de acesso 45.236.240.227,** em 12/07/2023, às 17:16:39, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **Alana Barbosa Rodrigues, Conselheira Segunda Secretária, Diretoria Executiva, IP de acesso 200.208.147.130,** em 12/07/2023, às 17:28:23, conforme horário oficial de Brasília. Com fundamento na Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020.