

Gostaríamos de esclarecimentos a respeito de alguns itens relacionados ao Pregão Eletrônico nº 01/2018 do CFESS:

Itens relacionados ao ANEXO I – Termo de referência:

1. Este Registro de Preços é para atender às necessidades do Conselho Federal de Serviço Social e aos Conselhos Regionais de Serviço Social dos estados do Ceará, Bahia, Distrito Federal, São Paulo e Rio Grande do Norte.”

Item “15.11 - Controle da Prestação de Contas dos Conselhos Regionais ao Conselho Federal”

Nossa dúvida está relacionada se a base deverá ser multi empresas, ou seja, na mesma base terá o CFESS e os CRESS, sendo que cada conselho terá o seu nível organizacional.

Ou o CFESS e cada CRESS’S terá suas bases independentes?

***Resposta:** A solução esperada deve prover bases de dados independentes para cada Conselho Regional e para o Conselho Federal, garantindo o respeito à autonomia administrativa e financeira de cada Entidade. No entanto, algumas funcionalidades e relatórios devem prever a leitura e troca de informações entre os Entes (bases de dados), sempre que necessário, em conformidade com os requisitos do edital.*

2. Item “15.1.51 Registrar e manter controle de distribuição das despesas bancárias dos recebimentos.”

A distribuição deverá ocorrer de que forma? Por acaso deverá ser rateado entre contas do orçamento? Por favor, detalhar melhor esse item?

***Resposta:** Algumas operações de recebimento geram custo para o Conselho relativo à cobrança bancária. Neste sentido, a solução deve prover a parametrização dos convênios e tipos de receita para garantir a contabilização (orçamentária e patrimonial) das despesas bancárias, a partir da leitura do arquivo retorno do banco e/ou digitação dos recebimentos em cadastro específico, gerando a liquidação e a baixa relativas a tais custos no controle da execução orçamentária.*

3. Item “15.1.124 Emitir/consultar relações de créditos oficiais.”

Quais créditos oficiais? Detalhar melhor esse item.

***Resposta:** A relação de créditos oficial é o documento a ser emitido pelo sistema onde são apresentados os dados de todos os pagamentos/transferências autorizadas pelo Conselho a serem enviados ao banco. Esta relação autoriza oficialmente a Instituição bancária a realizar os devidos pagamentos/créditos aos Favorecidos/Fornecedores. Este documento deve permitir a parametrização de, no mínimo, 3 assinaturas dos Gestores do Conselho que autorizam as movimentações financeiras perante o Banco.*

4. Item “15.2.8 Permitir a distribuição dos centros de custos na fase de pagamentos validando o saldo e a distribuição da liquidação.”

Favor detalhar melhor esse item.

***Resposta:** a solução deve possibilitar e validar a distribuição dos Centros de Custos com base nos códigos e valores lançados previamente na fase da liquidação, ou seja, o sistema deve controlar, no ato do pagamento, se o centro de custos utilizado possui saldo na liquidação que precedeu o pagamento.*

5. Item “15.2.12 Permitir a distribuição dos eventos na fase de pagamentos.”  
Poderiam detalhar o conceito/entendimento de eventos?

**Resposta:** *a solução deve prever um cadastro de eventos que permita ao Conselho controlar e agrupar a execução das despesas por eventos, como por exemplo: festividades previstas no calendário do Conselho, solenidades oficiais e outros fatos/marcos relevantes que demandem investimento financeiro considerável.*

6. Item “15.5.5 Manter cadastro de atendimento de itens sem pedido (entrega de itens sem pedido prévio).”

O requisito informa que o atendimento deve ser feito sem pedido, mas ao mesmo tempo pede o cadastro do atendimento.

Poderiam detalhar melhor esse item?

**Resposta:** *a rotina é comum quando o Conselho possui um balcão de atendimento para retirada de itens de almoxarifado, pois nestes casos o Colaborador solicita o material diretamente ao Almoxarife, porém não há pedido previamente cadastrado no sistema. Espera-se que o sistema tenha uma tela onde o almoxarife cadastre os dados da entrega e, automaticamente, o sistema registre o pedido que deveria precedê-la.*

7. Item “15.5.6 Manter cadastro de atendimento de pedidos de itens vinculados a registro de preços.”

Manter cadastro dos atendimentos dos itens dos pedidos vinculados a registro de preço? O registro de preço seria a cotação de preço? Se sim, a cotação ocorre durante o processo de compra. Uma vez comprada, é realizada a entrada dos itens e posteriormente o atendimento pra consumo.

Poderiam detalhar melhor esse item?

**Resposta:** *Registro de Preço é um sistema de compra de bens e contratação de serviços, por meio de licitação, nas modalidades de Pregão e Concorrência. Uma característica deste sistema é que o fornecimento pode ser fracionado ou individualizado por item de compra, ao longo da vigência do contrato, de acordo com a necessidade do Conselho e limitada à quantidade máxima prevista na contratação. A funcionalidade de atendimento de pedidos vinculados a contratos oriundos do sistema de Registro de Preços deve permitir a sinalização dos itens/produtos/serviços que estão “registrados”, para permitir que o sistema realize o controle dos atributos citados anteriormente (quantidade, saldo, valor, limite, etc.).*

8. Item “15.6.72 Visualizar e emitir Relatório Resumo do Contrato Modelo 1 .”  
Qual seria o modelo 1?

**Resposta:** *O resumo do Contrato modelo 1 deve conter os dados principais extraídos do cadastro de contratos. Trata-se de um relatório analítico/detalhado.*

9. Item “15.6.73 Visualizar e emitir Relatório Resumo do Contrato Modelo 2.”  
Qual seria o modelo 2?

**Resposta:** *O resumo do Contrato modelo 2 deve conter os dados resumidos do cadastro de contratos. Trata-se de um relatório simplificado que tem por objetivo auxiliar no processo de publicação das informações no Diário Oficial.*

10. Item “15.6.80 Visualizar e emitir Relatório Mapa Comparativo de Preços por Processo de Compra - modelo 1.”  
Qual seria o modelo 1?

**Resposta:** *o relatório Mapa Comparativo de Preços por Processo de Compra - modelo 1 deve permitir a visualização das cotações de preços de até 6 fornecedores simultaneamente, bem como as informações principais do processo de compras. O intuito é emitir esse mapa mais analítico em processos de compras que tenham muitas cotações de preços.*

11. Item “15.6.81 Visualizar e emitir Relatório Mapa Comparativo de Preços por Processo de Compra - modelo 2.”  
Qual seria o modelo 2?

**Resposta:** *o relatório Mapa Comparativo de Preços por Processo de Compra - modelo 2 deve permitir a visualização das cotações de preços de até 3 fornecedores simultaneamente, bem como as informações principais do processo de compras. O intuito é emitir esse mapa mais simplificado em processos de compras que tenham menos cotações de preços, desta forma seu layout pode ser otimizado.*