

Ata da 263ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno do CFESS, ocorrida na sede do Cfess, nos dias 9 e 10 de dezembro, Gestão 2020-2022, *Melhor Ir à Luta com Raça e Classe em Defesa do Serviço Social*.

1 Entre os dias nove e dez de dezembro de dois mil e vinte e dois, reuniram-se, de modo
2 presencial na sede do Cfess, localizada em Brasília, as conselheiras constantes da lista de
3 presença em termo próprio, para participarem da 263ª Reunião Ordinária do Conselho Pleno,
4 conforme convocação, por meio da Comunicação Interna CFESS Nº 66/22, de vinte e nove
5 de novembro de dois mil e vinte e dois (29/11/2022). Estiveram presentes à reunião as(o)
6 seguintes conselheiras (o): Maria Elizabeth Santana Borges (Conselheira presidente); Maria
7 Rocha (Conselheira vice-presidente); Carla Pereira (Conselheira 2ª secretária); Kelly Melatti
8 (Conselheira 1ª tesoureira); Francieli Borsato (Conselheira 2ª tesoureira); Lylia Rojas
9 (Membra do Conselho Fiscal); Priscilla Cordeiro (Membra do Conselho Fiscal); Elaine
10 Pelaez (Conselheira 1ª Suplente); Agnaldo Knevitz (Conselheiro 3º Suplente) e Ruth
11 Bittencourt. Não participaram do Pleno por questões de trabalho as conselheiras: Dácia Teles
12 (Conselheira 1ª secretária); Dilma Franclin (Conselheira 4ª Suplente); Emilly Tenório
13 (Conselheira 5ª Suplente); Maria Eunice Damasceno Pereira (Conselheira 7ª suplente);
14 Alessandra Dias (Membra do Conselho Fiscal e Kênia Figueiredo (Conselheira 8ª Suplente).
15 Por questão de representação em atividade externa do Fórum Nacional de Reforma Urbana
16 esteve ausente a conselheira Mauricléia Soares dos Santos (Conselheira 2ª Suplente). A
17 conselheira Ruth Bittencourt (conselheira 6ª Suplente) não participou do Pleno no dia nove,
18 no período da manhã, por motivo de representação no Conselho Nacional de Saúde (CNS).
19 Cumpre registrar que a Conselheira 2ª Secretária Daniela Möller renunciou em 19/04/2022,
20 sendo formalizada a sua saída por meio da Resolução Cfess Nº 996 de 28 de abril de 2022,
21 que entrou em vigor a partir de 02/05/2022 e resultou em reordenamento de cargos. Do corpo
22 de trabalhadores(as) participaram, conforme convocação, as assessoras em Serviço Social
23 Zênite Boga e Cristina Abreu, o/as coordenador/as Sandra Sempé, Lucas Figueiredo e
24 Adriane Tomazelli; as assessorias jurídicas Vitor Alencar e Natália Faraj; o assessor de
25 Comunicação Rafael Werkema e o trabalhador Diogo Adjuto; e o assessor de Gestão
26 Documental Rodrigo Nogueira. O prestador de Serviços da Ata Contabilidade participou de
27 modo remoto no dia nove e presencial na tarde do dia dez. A assessora jurídica Sylvia Terra
28 acompanhou as pautas por meio remoto. A sessão do Pleno foi aberta pela Presidenta
29 Elizabeth Borges que, após saudar todas as pessoas presentes, fez a leitura da pauta, a qual
30 foi remanejada, destacando que os pontos que estavam previstos para o sábado à tarde,
31 passaram para o domingo. A conselheira Carla Pereira informou que a ata do Pleno do mês
32 de novembro será aprovada no primeiro Conselho Pleno de 2023. De acordo com a pauta, foi
33 apresentada a Manifestação Jurídica nº 119/2022 – V sobre o Recurso Administrativo do
34 UNILINS. O Pleno aprovou a MJ e encaminhou pela adoção dos procedimentos de envio de
35 ofícios ao Cress/SP e ao recorrente para ciência da decisão. Em seguida, houve informes
36 referentes à Comissão Nacional Eleitoral (CNE) composta pela conselheira Carla Alexandra

37 Pereira, Assistente Social Cress nº 5290 6ª Região (MG) Presidente; Daniela Neves de Sousa,
38 Assistente Social Cress nº 5236 14ª Região (RN) Titular; Raimunda Nonata Carlos Ferreira,
39 Assistente Social Cress nº 2125 8ª Região (DF) Titular; Elaine Junger Pelaez, Assistente
40 Social Cress nº 17954 7ª Região (RJ) Suplente; Rodriane de Oliveira Souza, Assistente Social
41 Cress nº 12298 7ª Região (RJ) Suplente. A primeira reunião da CNE ocorreu no dia
42 1/12/2022, por meio remoto, e contou com o apoio jurídico de Natália Faraj e Vitor Alencar,
43 e da coordenadora de Normas e Procedimentos Sandra Sampé. A comissão definiu a
44 organização dos trabalhos durante o período eleitoral: i) orientações às Comissões Regionais
45 Eleitorais (CRE), procedimentos e fluxos necessários para responder às demandas; ii)
46 calendário de reuniões presenciais na Sede do Cfess: Janeiro: de 16 a 18, participantes: Carla
47 Pereira, Daniela Neves e Elaine Pelaez, em substituição à titular Raimunda Nonata Carlos
48 Ferreira, devido à impossibilidade por motivo de viagem e compromisso familiar; Março: 14,
49 15, 16 e 17 para acompanhar o processo de votação, apuração e resultados das eleições;
50 Abril: de 10 a 12 (Análise dos recursos, apresentação dos resultados finais da eleição e
51 finalização do Relatório Final das Eleições - CNE). Para as reuniões presenciais a conselheira
52 Carla enviará formulário de passagens e diárias para o setor de eventos e logística do Cfess
53 para a adoção de procedimentos necessários. iii) as reuniões remotas da CNE ocorrerão
54 sempre que se fizerem necessárias, pela plataforma Teams do Cfess. iv) demandas para o
55 Cfess: complementar o ofício circular Cfess orientativo aos Regionais sobre a divulgação do
56 edital sobre a convocação da eleição das Comissões Regionais Eleitorais; publicar matéria
57 explicativa sobre o processo eleitoral. Encaminhamentos: i) a conselheira Carla deverá enviar
58 o formulário de passagens e diárias para o setor de eventos e logística, para a adoção de
59 procedimentos necessários; ii) reenviar complementação do ofício orientativo aos Regionais a
60 divulgação do edital sobre a convocação. Responsáveis: Sandra Sempé e Carla Alexandre .iii)
61 elaborar matéria para divulgação do processo eleitoral. Responsáveis: Comissão de
62 Comunicação e CNE. Dando prosseguimento aos informes, foi comunicada a necessidade da
63 Comissão Especial se reunir para analisar as prestações de contas do Cfess referentes aos
64 anos de 2021 e 2022. O Pleno deliberou pelo envio de Convocação aos regionais para a
65 indicação dos nomes dos representantes, a perspectiva é dar início aos trabalhos em fevereiro
66 de 2023. Responsáveis: Francieli e Lucas. Sobre a criação do GT Transição e Relatório de
67 Gestão 2020/2023, foi aprovado a composição sendo indicadas as conselheiras Maria
68 Elizabeth, Dácia Teles, Maria Rocha e Mauricleia Soares. Em relação ao calendário de
69 Avaliação de Desempenho, no mês de janeiro de 2023, os trabalhadores Lucas e Gleyton
70 deverão ser avaliados sendo aprovada a emissão de Comunicação Interna com as informações
71 e responsáveis pela avaliação. Referente aos Acórdãos do TCU, após informes, foi criado
72 grupo de trabalho responsável pelos encaminhamentos e respostas sendo indicada a
73 conselheira: Francieli e o coordenador de área adm-fin Lucas, com assessoria de Ericka,
74 Vitor Alencar e Vilmar, e para as demandas referentes à Cofi foi indicada interface para
75 providenciar as respostas específicas sobre os temas. Encaminhamento: Enviar para toda a
76 gestão e assessorias cópia dos acórdãos e a tabela elaborada com os prazos e solicitações.
77 Sobre o Inquérito Administrativo 01/2021, o pleno aprovou a prorrogação do prazo para a
78 comissão de Inquérito apresentar o relatório final, em abril de 2023. Encaminhamentos: i)

79 Publicação de Portaria com a prorrogação do prazo final do inquérito; ii) Envio de ofício de
80 convocação do julgamento que ocorrerá em abril; iii) Envio de resposta aos e-mails dos/as
81 interessados/as, pela Comissão de Inquérito. A respeito da aquisição dos testes de covid-19
82 durante o Curso “Ético em Movimento”, realizado em novembro de 2022, o pleno aprovou o
83 ressarcimento solicitado. Encaminhamento: i) Atentar para a deliberação do pleno sobre
84 retomar as orientações referentes às medidas de protocolo de segurança sanitária para
85 situações de covid-19 nas instalações internas e nos eventos do Cfess. ii) Adotar os
86 procedimentos de ressarcimento dos dois pedidos referentes a 6 testes adquiridos. Sobre o
87 convite para a solenidade de Posse do XIX Plenário do Conselho Federal de Psicologia - CFP
88 no dia 16/12, das 19h30 às 00h30, local espaço de eventos do Porto - Brasília/DF, o pleno
89 aprovou a participação da conselheira Elaine Pelaez e da assessoria em Serviço Social Zênite
90 e da assessoria jurídica Natalia Faraj para representar o Cfess no evento. Encaminhamentos:
91 i) Providenciar o ofício de resposta ao convite, parabenizando-os a posse da nova gestão; ii)
92 Providenciar passagem do trecho Brasília – Rio de Janeiro e diária para a conselheira Elaine
93 Pelaez. O referido trecho, apenas retorno, deve-se ao fato da conselheira estar em Brasília no
94 dia anterior para uma atividade de representação no Conselho Nacional de Saúde. Dando
95 sequência ao Pleno, após o intervalo do almoço, iniciamos a pauta com a apresentação do
96 plano de metas de 2023. A minuta do plano de metas foi apreciada pelo Conselho Pleno. A
97 conselheira Kelly destacou que a Proposta Orçamentária 2023 tem previsão de arrecadação
98 de R\$16.356.000,00. Contudo, a previsão de passagens orçadas no valor médio de
99 R\$2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), ultrapassou R\$1.220.000,00 (um milhão e duzentos
100 e vinte mil reais). Assim, indicou utilizar o superávit do exercício do ano de 2022 para
101 projetos/atividades que podem ser concluídas ainda dentro do exercício financeiro de 2022.
102 Após as discussões e ajustes finais, decidiu-se por solicitar à Assessoria Contábil que
103 apresente a peça contábil finalizada para aprovação de modo que se reste apenas ajustes de
104 forma e organização dos objetivos e metas. Encaminhamento: i) Utilizar superávit do
105 exercício do ano de 2022 para reduzir o valor de R\$ 1.220.000,00 previsto, ii) Realizar pleno
106 extraordinário virtual dia 20/12 às 19h pela Plataforma Teams para discussão e aprovação da
107 proposta orçamentária e plano de metas 2023; iii) O conselho fiscal apresentará o parecer
108 sobre a proposta orçamentária 2023; iv) O assessor contábil enviará a peça orçamentária para
109 todas/o as /o conselheira e assessores/as; iv) Para o próximo ano, a partir da nova estruturação
110 do Cfess, juntamente com as novas contratações, percebeu-se a uma oportunidade de
111 construção de um plano de metas aprimorado, como por exemplo, com realização de "mini
112 oficinas" com as comissões e GTs para adequar à melhor técnica de planejamento com
113 mensuração de suas eficiências/eficácias. Dando sequência à pauta, referente à implantação
114 do Redesenho (Resolução Cfess 1.011/2022), foi realizada uma breve síntese político-
115 administrativa das etapas de organização interna do Cfess e a relação estabelecida com as
116 comissões e assessorias. Após as reflexões e questionamentos, o pleno aprovou os seguintes
117 encaminhamentos: i) A assessoria de comunicação do Cfess fará um treinamento/oficina com
118 assessoras e coordenadoras de comissões sobre a elaboração de memórias e, futuramente,
119 será elaborado um documento sobre memória do pleno. ii) Inclusão de todas as assessorias
120 para registro de memória. Seguindo a pauta, tratou-se do Relatório Trimestral. Apresentação

121 de prazo para elaboração do relatório de atividades: A conselheira Francieli informou os
122 prazos para a inserção das informações: atualização do relatório trimestral até 30/01/2023;
123 prazo de envio para a formatação 15/02/2023; prazo para publicação do relatório no portal de
124 transparência dia 28/02/2023. O pleno aprovou os prazos apresentados. Encaminhamento: i)
125 Disponibilizar o *link* de acesso para as conselheiras e assessorias acrescentarem as
126 informações. ii) GT Relatório Trimestral sistematizar as informações e encaminhar para a
127 comissão de comunicação providenciar a diagramação e a publicação do documento. Sobre o
128 Relatório Anual de Gestão, também foi apresentado os prazo para a elaboração: prazo para
129 resposta dos CRESS ao Ofício Circular Cfess encaminhado será até 30/01/2023; prazo para a
130 sistematização dos dados no relatório até 24/02/2023; prazo para a empresa responsável pela
131 diagramação nos devolver para a revisão final até 12/03/2023; prazo para estar no site o
132 relatório anual de gestão até 30/3/2023. Referente ao calendário anual do Conselho Pleno do
133 Cfess em 2023, considerando o calendário eleitoral e o reordenamento da Gestão seguem as
134 datas: 09 a 12/02, 16 a 18/03, 20 a 23/04, 11 a 15/05, 15 a 18/6; 17 a 20/08, 05 e 06/09, 05 a
135 08/10, 09 a 12/11 e 14 a 17/12. Outras atividades previstas: 31/03 a 02/04/2023 - 6º Encontro
136 de Serviço Social e Seguridade Social; 15/05 Posse da nova Gestão do Cfess Triênio
137 2023/2026; 29, 30/06 e 01/07 - Seminários Cofi e Gestão Adm fin; 08/7 a 29/7 - Encontros
138 Descentralizados; 07 a 10/9 - 50º Encontro Nacional do Conjunto Cfess-Cress.
139 Encaminhamento: A Diretoria Executiva fará a recomposição da gestão após
140 desincompatibilização de conselheiras que participarão da chapa que concorrerá às eleições
141 do Conjunto Cfess-Cress *Ad referendum*. Sobre as contribuições do Cfess no processo de
142 transição do governo federal, a partir dos diálogos realizados no pleno de novembro, ficou
143 definido o acompanhamento dos debates no âmbito das políticas públicas sociais. Registrou-
144 se a participação da conselheira Lylia Rojas na reunião da equipe de transição da assistência
145 social que tratou dos ataques ao Benefício de Prestação Continuada (BPC). Também foi
146 informada a participação na reunião de transição com o GT da Saúde, Educação e Assistência
147 Social e, na oportunidade, ficou indicada a entrega de materiais do Cfess: Bandeiras de Luta e
148 outros. Encaminhamentos: i) Preparar materiais de diversos temas produzidos pelo Cfess para
149 entregar nas reuniões com as equipes de transição. Referências do Cfess junto com outros
150 sujeitos: Elaine, Kenia, Lylia, Agnaldo; ii) Elaborar matéria para destacar as contribuições de
151 assistentes sociais nas reuniões do governo de transição, trazendo resumos da participação da
152 diretoria nos encontros junto a outros sujeitos. Responsável: Comissão de Comunicação.
153 Dando prosseguimento à pauta, a Comissão de Comunicação tratou dos seguintes temas: -
154 Logomarca Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo: o pleno aprovou a
155 logomarca, a partir da arte/imagem da campanha de gestão com vistas a reforçar a ação
156 histórica do Conjunto. O material será disponibilizado aberto, para que os regionais insiram o
157 nome e também outras referências (como comissão, grupo, para além da palavra comitê).
158 Encaminhamento: Elaborar ofício para informar aos Cress sobre a marca e também incentivar
159 que os Regionais executem a deliberação de criação dos comitês; Mensagem de fim de ano
160 Cfess: arte e texto da mensagem devem ter como referência o conteúdo da agenda e a
161 expectativa para 2023. Definiu-se que o formato será o mesmo de 2022: dois *cards*, um para
162 ressaltar uma frase/mote da entidade e o outro para entregar de "presente" a publicação da

163 série Diálogos do Cotidiano 3 (em destaque) e o Diálogos do Cotidiano 2; - Fluxo Tarefas da
164 Assessoria: Apresentada a planilha com as tarefas que podem ser acompanhadas por outras
165 unidades e conselheiras/o. Encaminhamento: compartilhar a planilha com os/as trabalhadores
166 e integração de outras unidades; - Matéria contribuições do Serviço Social/Cfess/Assistentes
167 sociais no governo de transição. Em seguida, a comissão de Seguridade Social Ampliada
168 apresentou os pontos de informe e deliberações. Referente aos informes: A X Plenária
169 Nacional do Fórum Nacional dos Trabalhadores do SUAS - FNTSUAS realizada no dia
170 27/11/2022, em Salvador/BA, contou com a participação do conselheiro Agnaldo e das
171 assistentes sociais Martha Aragão e Daniela Castilho. A X Plenária Nacional ocorreu no
172 Domingo, 27 de novembro e contou com breve saudação de boas-vindas, com a Aprovação
173 do Regulamento da Plenária, com a apresentação e proposta de ratificação do Plano de Lutas
174 e do Regimento Interno do FNTSUAS vigente, com a Eleição da nova Coordenação Nacional
175 e Executiva do FNTSUAS e indicou 06 temas para moções e uma carta aberta. A composição
176 da Coordenação Nacional (2022-2024), elegeu 13 Entidades Nacionais: Associação Brasileira
177 de Psicologia na Assistência Social (ABRAPAS), Associação Brasileira dos/as Terapeutas
178 Ocupacionais (ABRATO), Central dos Trabalhadores e Trabalhadoras do Brasil (CTB),
179 Central Única dos/as Trabalhadores/as (CUT), Conselho Federal de Psicologia (CFP),
180 Conselho Federal de Serviço Social (CFESS), Confederação dos/as Trabalhadores/as no
181 Serviço Público Municipal (CONFETAM), Confederação Nacional dos/as Trabalhadores/as
182 em Seguridade Social (CNTSS), Federação Nacional dos/as Assistentes Sociais (FENAS),
183 Federação Nacional dos/as Empregados em Instituições beneficentes, Religiosas e
184 Filantrópicas (FENATIBREF), Federação Nacional dos/as Psicólogos/as (FENAPSI),
185 Federação Nacional dos Sindicatos de trabalhadores/as em Saúde, Trabalho, Previdência e
186 Assistência Social (FENASPS) , União Brasileira das Associações de Musicoterapias
187 (UBAM). 12 Fóruns Estaduais e Distrital das Trabalhadoras e Trabalhadores do SUAS
188 (FETSUAS) dos estados: Amazonas, Amapá, Bahia, Espírito Santo, Mato Grosso, Maranhão,
189 Minas Gerais, Paraná, Pernambuco, Rio de Janeiro, Rio Grande do Sul e São Paulo. A
190 composição da Coordenação Executiva (2022-2024), elegeu 06 Entidades Nacionais:
191 Associação Brasileira de Psicologia na Assistência Social (ABRAPAS), Associação
192 Brasileira dos/as Terapeutas Ocupacionais (ABRATO), Conselho Federal de Psicologia
193 (CFP), Conselho Federal de Serviço Social (CFESS) e Federação Nacional dos Psicólogos
194 (FENAPSI). Federação Nacional dos Sindicatos de trabalhadores/as em Saúde, Trabalho,
195 Previdência e Assistência Social (FENASPS). 09 Fóruns Estaduais das Trabalhadoras e
196 Trabalhadores do SUAS (FETSUAS), sendo um titular e um suplente por Região: REGIÃO
197 CENTRO-OESTE: FETSUAS - Mato Grosso (Titular), FETSUAS - em aberto, REGIÃO
198 NORDESTE FETSUAS - Bahia (Titular), FETSUAS - Pernambuco (Suplente), REGIÃO
199 NORTE FETSUAS - Amapá (Titular). FETSUAS - Amazonas (Suplente), REGIÃO
200 SUDESTE FETSUAS - São Paulo (Titular), FETSUAS - Espírito Santo (Suplente), REGIÃO
201 SUL FETSUAS - Rio Grande do Sul (Titular), FETSUAS - Paraná (Suplente). Dentre as 06
202 Entidades Nacionais eleitas para a Coordenação Executiva, uma delas deverá assumir a
203 Secretaria Executiva e funcionar como sede do FNTSUAS no próximo período. Ficou
204 indicativo de nova reunião da Coordenação Nacional em 15/12/22. Encaminhamentos: i)

205 Avaliar entre as 6 entidades qual poderá assumir a secretaria do fórum; ii) Todos os informes
206 gerais da comissão de seguridade social foram encaminhados para todas as conselheiras/o.
207 Referente à Carta de anuência para realização de pesquisa do programa de pós-graduação da
208 UEL de Londrina, cujo tema é sobre o resgate histórico da participação do Cfess no espaço
209 de participação e controle social - Conselho Nacional de Saúde/CNS, aprovou a participação
210 da conselheira Elaine Pelaez. Encaminhamento: i) Responder ao convite indicando a
211 participação da conselheira Elaine Pelaez. Dando sequência à pauta, o Conselho Fiscal
212 submeteu ao pleno os seguintes pareceres: n°s 37, 38, 39 e 40, com as seguintes propostas de
213 homologação: 1)Balancetes do 4º trimestre de 2020: CRESS-SP, 2)Balancetes do 2º trimestre
214 de 2022: CRESS-ES, 3)Balancetes do 3º trimestre de 2022: CRESS-AL e 4)Propostas
215 Orçamentárias de 2023: CRESS-PA e CRESS-ES. O pleno aprovou os pareceres. Referente
216 ao 6º Encontro Nacional de Serviço Social e Seguridade Social, foram apresentadas as
217 despesas para pagamento do espaço físico contratado (centro de eventos Fortaleza). Previsão
218 do valor do evento: R\$ 550.000,00. Encaminhamento: i) Aprovado parcialmente a ordem de
219 serviço no valor de 240.000,00 e pagamento do site do evento utilizando recursos do
220 exercício de 2022 conforme planilha detalhada; ii) Que as passagens de conselheiras e
221 assessoras indicadas para a participação do seminário sejam emitidas com recurso de 2022,
222 na tarifa flexível, de forma a reduzir custo. Sobre a logomarca do evento, o assessor de
223 comunicação reapresentou a arte tendo em vista as contribuições recebidas durante a reunião
224 da comissão organizadora do evento nos dias 01 e 02/12 em Fortaleza. A respeito da
225 programação, temas, mesas centrais e plenárias simultâneas, o pleno discutiu sobre as
226 ementas e convidadas/os a partir da proposta da Comissão Organizadora do evento. O Título
227 “**6º Encontro Nacional Serviço Social e a Seguridade Social que defendemos**” foi
228 aprovado. Serão 3 dias de atividades: de 31/3 a 02/4, sendo a programação geral definida até
229 fevereiro de 2023. A partir dos debates temos: **31/03/2023** - das 14h às 18. Mesa de abertura:
230 O trabalho de assistentes sociais e a seguridade social na realidade brasileira; **31/03/2023** 19h
231 – Painel Cotidiano da Seguridade Social, **01/04/2023** – 19h às 21h – Plenária de articulação
232 dos movimentos sociais, **01/12/2023** – 9h às 13 e 13 às 19h - Plenárias Simultâneas –
233 previstas 12 plenárias simultâneas: Educação: Pisando firme em chão de giz: desafios para a
234 luta do Serviço Social e Psicologia na educação; Saúde Mental e Política de álcool e drogas:
235 Realidade brasileira e a intensificação do sofrimento psicossocial: o trabalho de assistentes
236 sociais com a população usuária da saúde mental; Questão ambiental e PCT’s: Questão
237 ambiental e Serviço Social: o trabalho de assistentes sociais com povos do campo, das águas
238 e das florestas; Estado penal: Lutar contra as prisões em massa é lutar contra escravidão em
239 tempos modernos: o antipunitivismo e o Serviço Social; Cultura e Comunicação:
240 Comunicação e Cultura e no cotidiano profissional da/o assistente social: conexões por uma
241 hegemonia da classe trabalhadora. Assistência Social: O Trabalho social com famílias no
242 Sistema Único de Assistência Social - SUAS: a educação Popular como requisito para a luta
243 por direitos; Política de Saúde: O SUS é nosso, ninguém tira da gente: lutas e trabalho
244 profissional; Previdência Social: Na luta pela Previdência como direito, nossa profissão exige
245 respeito: resistência e trabalho do Serviço Social; Direito à Cidade: Quando morar é um
246 privilégio, ocupar é um direito: desafios para o trabalho de assistentes sociais; Diversidade,

247 Acessibilidade e Direitos: Diversidade, Acessibilidade e Direitos: implicações para o trabalho
248 de assistentes sociais; Gênero, sexualidade e diversidade: (título a definir); Questão
249 geracional – juventude e velhice (título a definir); **02/04/2023** – 9h às 13h – Mesa final:
250 Relações de classe, raça e gênero desafios ético políticos do trabalho profissional na
251 Seguridade Social. Encaminhamentos: i) o documento será enviado para toda gestão
252 contribuir com as ementas e título das duas últimas plenárias. Aguardar as contribuições de
253 ementas até a próxima semana. ii) A conselheira Ruth fará contato com a comissão do
254 Cress/Ce para apresentar as propostas de alteração e fechar os títulos e indicações de
255 palestrantes. Na sequência, a Comissão de Ética e Direitos Humanos procedeu aos seguintes
256 informes: - sobre a Resolução de combate ao racismo: as contribuições dos Cress foram
257 analisadas e, aquelas que forem pertinentes, serão incorporadas. Em seguida haverá reunião
258 com Coletivo de Assistentes Sociais Antirracista; - análise de pedido da assistente social L.
259 C. para utilização na sua dissertação de mestrado dos relatórios que a mesma elaborou
260 durante a sua representação pelo Cfess no Conselho LGBT O pleno aprovou a solicitação.
261 Encaminhamentos: Informar à solicitante sobre a autorização do Cfess; - substituição da
262 relatoria do Recurso Ético 06/22: passando da conselheira Dilma para Priscilla. A conselheira
263 Dilma não participará do julgamento por motivo de plantão no trabalho; - Designação de
264 relatorias de recursos éticos: 07/22 – Relatoria Elaine (14h) Designação de relatoria do
265 recurso ético 08/22 – Relatoria Lylia – (17h) data de julgamento de ambos: 06/03/22, às 14h
266 e 17h, respectivamente. Quórum para ambos os recursos: Maria, Fran, Elaine, Lylia, Ruth,
267 Mauricleia (a confirmar). Encaminhamento: Encaminhar às partes, conforme os
268 procedimentos de praxe Responsáveis: Kelly, Sylvia e Ester. Dando sequência, a Comissão
269 de Orientação e Fiscalização apresentou a Manifestação Jurídica 118/2022 – V: Minuta de
270 Resolução sobre ART, com vistas à revisão da norma atual (Resolução Cfess nº 792/2017).
271 Encaminhamento: i) Acatada a Minuta apresentada; ii) Sugestões: deixar nítido o
272 procedimento para cancelamento *ex-officio*; iii) Encaminhar aos Cress para ciência e
273 eventuais contribuições, com ofício contextualizando o debate - prazo para retorno dos Cress:
274 15/01/23. Sobre o Estágio de Pós-Graduação em Serviço Social, a conselheira Carla e a
275 assessora Cristina apresentaram o texto produzido em parceria com o Conselho Federal de
276 Psicologia (CFP). O pleno aprovou a sistematização e indicou os seguintes
277 encaminhamentos: i) Disponibilizar em drive para conhecimento e eventuais contribuições de
278 conselheiras e do conselheiro, até o dia 14/12. Reforçar no texto o aspecto relacionado à
279 importância da inscrição profissional na perspectiva da proteção à sociedade; ii) Após os
280 ajustes no texto, enviar para o Conselho Federal de Psicologia (CFP) para nova análise,
281 finalização do texto e definição da data de publicização; iii) Dialogar com a comunicação dos
282 dois Conselhos sobre a divulgação; iv) Encaminhar a nota ao Conselho Superior da Justiça do
283 Trabalho a fim de contribuir na regulamentação da matéria que está em curso nesta instância.
284 Por fim, foi informado que a assessora Cristina Abreu trabalhará remotamente no dia
285 13/12/22 a fim de concluir o Relatório do 14º Seminário de Capacitação das Cofis, realizado
286 em julho/22. A Comissão de Formação Profissional e Relações Internacionais encerrou os
287 trabalhos informando sobre a Reunião do Fórum Nacional em Defesa da Formação e
288 Trabalho em Serviço Social (presencial) no dia 16/12/22 no RJ, por ocasião do Enpess. Por

289 fim, a conselheira Carla informou que o processo de licitação para contratação da empresa
290 responsável pelo fornecimento de serviço especializado em Tecnologia da Informação para
291 realização de eleições via internet, compreendendo o software de votação juntamente com
292 toda infraestrutura e suporte necessários à realização do pleito eletrônico do Conselho Federal
293 de Serviço Social e dos Conselhos Regionais de Serviço Social, conforme condições,
294 quantidades e especificações descritas no Termo de Referência está em fase de apresentação
295 de recursos; a empresa vencedora – R&S Soluções em Tecnologia realizou a prova de
296 conceito e no momento correm os prazos de recursos. A expectativa é a contratação ainda no
297 mês de dezembro. Referente ao Ofício do Cress-PA, responder informando sobre a
298 retificação do Edital das Eleições incluindo a Seccional de Marabá. Encaminhamento:
299 Publicar o Edital retificado. Responsável Sandra e Vitor. Sem mais a tratar, a presidenta do
300 CFESS encerrou a reunião às vinte e duas horas às 22h, a conselheira 2ª secretária Carla
301 Alexandra Pereira, lavrou a presente ata, que assinam em conjunto com a Presidenta do
302 Conselho.

303 Brasília, 10 de dezembro de 2022.

304

305

306 **Maria Elizabeth Santana Borges**

307 Conselheira Presidente

308

Carla Alexandra Pereira

Conselheira 2ª Secretária